Assistant / Assistante de direction

89150 MONTACHER VILLEGARDIN · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2008241533

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010-12-31 — Bac +2
BTS Assistante de Gestion PME PMI

Expériences professionnelles

2014-09-01 - 2014-11-30 — Hôtesse de Caisse

Réalise l'enregistrement des ventes et l'encaissement de produits, d'articles. Effectuer le comptage de la caisse à la fermeture.

2014-05-01 - 2014-08-31 — Employée polyvalente

Effectuer le ménage dans les chambres ainsi que dans les salles de réception. Effectuer la plonge le midi et le soir.

2013-01-01 - 2013-03-31 — Gestionnaire du Pôle affiliation santé

Enregistrement des Bulletins d'affiliation prévoyance et santé. Gestion des radiations.

2012-08-01 - 2012-10-31 — Aide Comptable

Accueil, Gérer le standard, Enregistrements des factures, Rapprochement bancaires, Trier et dispatché du courrier.

2012-01-01 - 2012-04-30 — Opératrice de saisie de données comptables

Classer, pointer, vérifier les documents nécessaires à la saisie des informations pour un ou plusieurs services de l'entreprise. Effectuer avec des outils informatiques l'enregistrement des données alphanumériques, numériques ou comptables.

2010-08-01 - 2011-11-30 — Hôtesse de Caisse

Accueillir le client et enregistrer la vente d'articles. Effectuer les opérations d'encaissement. Renseigner le client sur les services complémentaires à la vente. Effectuer le comptage à la fermeture.

2010-01-01 - 2010-03-31 — Secrétaire-Comptable

Création d'un tableau pour suivre les congés payés (logiciel EXCEL). Enregistrement des rapprochements bancaires (logiciel COPERNIC).

2009-09-01 - 2010-01-31 — Aide comptable

Établir les fiches de paie. Enregistrement des dépenses et recettes. Déclaration de TVA.

2007-01-01 - 2009-06-30 — Assistante et Aide comptable

3 ans d'expériences dans le domaine administratif et comptable: gestion de fichiers, gestion de la facturation, gestion des plannings, classement, accueil, etc.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Pédagogie, Qualité, Management, Recrutement, Management de projet, Conseil RH

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.