

89150 Montacher Villegardin

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2008241533

Assistant / assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2010 : Bac +2

BTS Assistante de Gestion PME PMI

Expériences professionnelles

09/2014 - 11/2014 :

Hôtesse de Caisse chez Bricoman

Réalise l'enregistrement des ventes et l'encaissement de produits, d'articles. Effectuer le comptage de la caisse à la fermeture.

05/2014 - 08/2014 :

Employée polyvalente chez Vallée De L'Yonne

Effectuer le ménage dans les chambres ainsi que dans les salles de réception. Effectuer la plonge le midi et le soir.

01/2013 - 03/2013 :

Gestionnaire du Pôle affiliation santé chez Malakoff Médéric

Enregistrement des Bulletins d'affiliation prévoyance et santé. Gestion des radiations.

08/2012 - 10/2012 :

Aide Comptable chez Inter Conseil Traveco

Accueil, Gérer le standard, Enregistrements des factures, Rapprochement bancaires, Trier et dispatché du courrier.

01/2012 - 04/2012 :

Opératrice de saisie de données comptables chez Leader Price

Classer, pointer, vérifier les documents nécessaires à la saisie des informations pour un ou plusieurs services de l'entreprise. Effectuer avec des outils informatiques l'enregistrement des données alphanumériques, numériques ou comptables.

08/2010 - 11/2011 :

Hôtesse de Caisse chez Intermarché

Accueillir le client et enregistrer la vente d'articles. Effectuer les opérations d'encaissement. Renseigner le client sur les services complémentaires à la vente. Effectuer le comptage à la fermeture.

01/2010 - 03/2010 :

Secrétaire-Comptable chez Ugecamif

Création d'un tableau pour suivre les congés payés (logiciel EXCEL). Enregistrement des rapprochements bancaires (logiciel COPERNIC).

09/2009 - 01/2010 :

Aide comptable chez Cabinet Vétérinaire

Établir les fiches de paie. Enregistrement des dépenses et recettes. Déclaration de TVA.

01/2007 - 06/2009 :

Assistante et Aide comptable

3 ans d'expériences dans le domaine administratif et comptable: gestion de fichiers, gestion de la facturation, gestion des plannings, classement, accueil, etc.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B