

**92110 Clichy-la-garenne**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2008250720**

## Assistante

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2017** : Bac +2 à AFPA

Titre professionnel Assistante Ressources Humaines

**12/1993** : Bac à Lycée AMEP

Bac G2 Gestion Comptabilité secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**02/2018 - 07/2018** :

Assistante de Direction chez Collège Privé Chambertin sur Asnières (92)

Gestion budget élèves et professeurs, gestion des dossiers d'inscription, création et mise en place de tableaux de bord, préparation et participation aux réunions de direction.

**09/2017 - 10/2017** :

Assistante Ressources Humaines chez Monoprix sur Clichy (92)

Préparation des embauches, prise de RDV, rédaction de promesses d'embauche et contrats, entretien d'intégration.

**01/2010 - 12/2015** :

Assistante de Direction chez D&p Finance sur Paris (16)

Soutien administratif et confidentiel à l'équipe de direction, gestion des déplacements complexes du PDG et du Vice-Président, organisation de la logistique pour les réunions.

**01/2007 - 12/2010** :

Secrétaire hôtesse d'accueil chez Raynier Marchetti sur Saint-ouen (93)

Accueil des visiteurs, gestion du standard téléphonique, publipostage, réception du courrier.

**01/2006 - 12/2007** :

Chef hôtesse multi sites chargée de recrutement chez Altes Accueil sur Paris (17)

Chargée de recrutement et d'encadrement auprès des hôtesse d'accueil, élaboration et suivi des consignes d'application sur chaque site.

**01/2002 - 12/2005** :

Organisatrice de soirée à thèmes sur Saint-denis (93)

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Trésorière générale du comité paroissial, Vice-présidente du comité paroissial, responsable des finances