

**13100 Aix-en-provence**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2008260811**

## **Assistante administrative / rh**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2013** : Bac +2 à IUT d'Aix en Provence  
DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option ressources humaines

**12/2012** : à Université Paul Cézanne  
Diplôme d'Accès aux Etudes Universitaires DAEU A

**12/2007** : Bac à Lycée JBJ Augustin  
BAC PRO Commerce

**12/2005** : CAP à Lycée JBJ Augustin  
BEP Métiers de la mode

### **Expériences professionnelles**

---

**04/2014 - 11/2014** :  
Réceptionniste chez Odalys La Chartreuse  
Enregistrer les réservations et actualiser le planning d'occupation des appartements, effectuer les formalités administratives liées au séjour, établir les factures liées aux frais de séjour.

**02/2014 - 02/2014** :  
Chargée de recrutement chez Optimark  
Rechercher les candidats potentiels correspondant à un profil de poste. Organiser le suivi administratif des opérations de recrutement ou de formation.

**09/2013 - 11/2013** :  
Stagiaire Responsable de recrutement chez Adecco Btp  
Accueillir le public, constituer les dossiers de candidatures, assurer l'ensemble des tâches administratives et le secrétariat de l'agence, participer aux activités de recrutement et de délégation.

**09/2012 - 02/2013** :  
Vendeuse chez Courir  
Réception des marchandises, contrôle, mise en rayon, vente, conseil clientèle, encaissement, atteindre des objectifs, fidéliser la clientèle.

**01/2011 - 09/2011** :  
Garde d'enfants à domicile chez Paje  
Transport des enfants, préparation des repas, activités d'éveil.

**07/2010 - 11/2010 :**

Assistante Manager chez Quick

Superviser l'activité des équipes et contrôler l'application des règles d'hygiène, de sécurité et des procédures qualité, former les recrues aux procédures de l'établissement.

**09/2009 - 05/2010 :**

Employée de maison chez Cesu

**09/2007 - 07/2009 :**

Vendeuse à domicile indépendante chez Tupperware

Concevoir le plan de prospection, effectuer la démonstration du produit au client et le conseiller, organiser et animer des réunions, préparation et suivis des commandes.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B