Secrétaire Comptable

Né(e) en 1976 · 40230 Saint Vincent de Tyrosse · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2008261104

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1998-12-31 — Bac
Baccalauréat Professionnel Comptabilité Gestion Commerciale
1996-12-31
BEP / CAP Administration Commerciale et Comptable

Expériences professionnelles

2020-02-01 - 2020-03-31 — Secrétaire Comptable
Comptabilité générale, Clients et Fournisseurs (factures, bon de livraison, vérifications des transferts, stock, TVA, créances diverses), Saisie des opérations et rapprochements bancaires.
2006-06-01 - 2020-01-31 — Comptable et Assistante Administrative
Dépouillement du C.A, Saisie des ventes journalières et mensuelles, comptabilité fournisseurs et clients (Quatre Sociétés), Déclaration TVA, Achats / Paiements / Saisie de la Banque / États de Rapprochement / Préparation Bilan, Litiges / Contrat de Maintenance, Accueil téléphonique, diverses tâches de secrétariat.
2005-06-01 - 2006-06-30 — Responsable Vente
Accueil et Conseils aux Clients, Gestion des stocks, Commandes, planning.
1999-05-01 - 2005-01-31 — Directrice adjointe
Tenue et saisie informatique des divers journaux de comptabilité jusqu'au bilan, Relance pour impayé, Négociation avec les fournisseurs, Tenue des plannings, Réunion avec la Mairie, le Conseil d'Administration, le Conseil Général et la CAF pour les Budgets de Subvention, Saisie du compte rendu du Conseil d'Administration, Gestion des entrées et des sorties pour les hébergements, réception des clients, Recrutement, Animation d'une équipe de 7 personnes, Accueil téléphonique, aide aux diverses tâches de secrétariat.
1999-02-01 - 1999-03-31 — Comptable
Tri des documents et classement, Tenue et saisie informatique des divers journaux de comptabilité jusqu'au bilan.
1998-07-01 - 1998-12-31 — Agent
Accueil téléphonique, Classement, Tenue et saisie informatique des feuilles de soins, diverses tâches de secrétariat.
1996-12-01 - 1997-01-31 — Aide Comptable
Approche des déclarations Sociales des salariés, Tenue et saisie informatique de tâches diverses de comptabilité.

Atouts

Comptabilité générale, Saisie des opérations, Rapprochements bancaires, Gestion des stocks, Déclaration TVA, Accueil téléphonique, Gestion des plannings, Recrutement, Animation d'équipe

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Danse : Pratique intense depuis l'âge de 4 ans toutes disciplines (Classique, Jazz, Moderne, Claquettes, Danses de salon), Moto : Pratique l'enduro et participation à l'assistance dans l'organisation de courses d'enduro

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.