Secrétaire de direction / Principale de copropriétés

64240 Hasparren · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2008261107

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2
BTS secrétariat direction

Expériences professionnelles

2011-01-01 - 2019-12-31 — Secrétaire de direction
Gestion de 6 agences commerciales, suivi administratif et comptable national et régional, coordination entre différents services, gestion planning dirigeant.
2004-01-01 - 2011-12-31 — Principale copropriétés
Gestion complète des sinistres DDE / DO, déclaration, suivi travaux, correspondance experts/avocats, préparation et tenue de réunions AG et conseils syndicaux.
2001-01-01 - 2003-12-31 — Assistante direction régionale
Assistance à la direction régionale, gestion administrative.
1996-01-01 - 2001-12-31 — Secrétaire commerciale
Gestion commerciale, suivi administratif et comptable.
1989-01-01 - 1996-12-31 — Secrétaire commerciale
Secrétariat commercial pour une société allemande et intérim longue durée.

Langues

Espagnol (Notions), Allemand (Notions)

Atouts

Gestion complète des sinistres, Secrétariat commercial en immobilier, Gestion de copropriétés, Assistance de direction, Gestion administrative et comptable, Coordination entre différents services, Elaboration et suivi actions marketing, Reporting administratif et comptable, Suivi clients, Gestion planning, Utilisation logiciels internes

Logiciels

Pack Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.