Secrétaire Polyvalente

40390 ST MARTIN DE SEIGNANX · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2008261144

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2001-12-31 — Bac +2 — IFC La Providence
BTS Assistant de Gestion PME-PMI
1999-12-31 — Lycée La Providence
Baccalauréat Sciences et Techniques et Tertiaires

Expériences professionnelles

2019-10-07 - 2019-12-31 — Secrétaire Polyvalente
2011-04-11 - 2018-09-14 — Gestion clients/Chargée recouvrement
2010-06-01 - 2011-04-01 — Assistante de direction et commerciale
2005-06-01 - 2008-12-16 — Assistante Commerciale vente directe
2005-04-01 - 2005-12-31 — Hôtesse d’accueil
2004-01-01 - 2004-07-31 — Gestionnaire de télévisions
2003-01-01 - 2003-11-30 — Restauratrice dans les spécialités vietnamiennes
2001-08-01 - 2002-04-30 — Restauratrice dans les spécialités vietnamiennes et japonaises
1999-08-01 - 1999-08-30 — Hôtesse d’accueil et hôtesse de caisse
1999-01-01 - 2001-12-31 — Assistante de Gestion PME-PMI en contrat de qualification

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Gestion des dossiers commerciaux, Gestion des dossiers de réservation en VEFA, Assistanat aux commerciaux, Planification des livraisons, Rédaction courriers divers, Prise de commandes, Tenue du standard téléphonique, Accueil téléphonique et physique, Prise de Rendez-vous, Publipostage, Traitement des courriers et des mails, Facturation / Avoir / Devis, Gestion des litiges, Relance et gestion des impayés, Saisie des règlements, Gestion suivis dossiers clients, Gestion des Congés, Entrées/sorties des salariés, Préparation des salaires, Gestion des formations des salariés, Pack Office, Sage Gestion Commerciale, Cegid

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Cuisine, Couture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.