Assistante de Gestion BTP

91770 SAINT VRAIN · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2008261151

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1988 — Françoise Maurice
CAP et BEP Esthéticienne

Expériences professionnelles

11/2022 - 03/2025 — Assistante de Gestion BTP

Enregistrement des commandes, assurer leurs suivis logistiques et/ou enlèvements sur chantiers, vérification des tarifs, trésorerie, charges, tâches quotidiennes administratives, note de frais, gestion des litiges, facturation fournisseurs/clients.

09/2020 - 11/2022 — Assistante de gestion Administration des Ventes

Gestion des contrats de locations, assurances et traitements des sinistres, facturations location, mise à jour des documents légaux, habilitations, plan de préventions, appel d'offres, comptabilité clients/fournisseurs.

06/2015 - 12/2019 — Assistante de Gestion -ADV- BTP

Gestion des dossiers administratifs, organisation gestion d'activités, commandes fournisseurs, devis, saisies de commandes, courriers, gestion des rendez-vous commerciaux et dirigeant.

11/2012 - 02/2015 — Assistante Administration des Ventes

Gestion des contrats de maintenances, rapports d'interventions, habilitations, plan de préventions, appel d'offres, comptabilité clients/fournisseurs.

09/2008 - 10/2012 — Adjointe technique Administrative

Bras droit du Responsable d'Agence, relances devis, facturation clients/fournisseurs, prise de commandes location, organisation des transports sous-traitants.

11/1996 - 04/2004 — Assistante de Direction et aide Comptable

Accès et validations des tarifs, gestion stock, facturations clients/fournisseurs, courriers de direction, encaissement.

04/1990 - 06/1995 — Assistante Commerciale et Administrative

Devis, factures, contrats d'entretien, gestion administrative pour 7 commerciaux, chargé des relations presses.

Atouts

Gestion dossier de métrages, Gestion de la trésorerie, Gestion des risques, Gestion des données Copropriétés, Gestion de propriétés A D P, Gestion Dossiers Financements, Maitrise des priorités, Gestion des Impayés, Gestion des conflits, Gestion et Organisation des agendas, Gestion des comptes C/F, Gestion de Projets Etudes, Gestion des dossiers Ventes - LOC, Gestion des dossiers Achats, Gestion de Stock Tarifs MAJ, Gestion des bases de données ERP, Gestion des documents Légaux, Déclarations Obligatoires URSSAF, Gestion dossiers SAV, Gestion planning techniciens, Gestion sous-traitants Logistiques, Appel d'Offres-PPSPS DC1 DC2, Gestions Flotte Automobiles, Sinistres Assurances, Traitements dossiers LOA-LLD

Logiciels

Pack Office, Sage, Onaya

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.