Vendeuse Sports omni-commerçant

40140 Soustons · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2008261157

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006-12-31 — Crédit Agricole
XII° Ecole de Banque, Département formation
2004-12-31 — Bac +5 — Nice Sophia Antipolis
DESS en Management International Sport et Activités liées au tourisme, santé, loisirs
2003-12-31 — Bac +3 — Nice Sophia Antipolis
Maîtrise Management du Sport en ERASMUS
2002-12-31 — Bac +3 — Nice Sophia Antipolis
Licence Management du Sport en ERASMUS

Expériences professionnelles

2019-10-01 - 2019-12-31 — Vendeuse Sports omni-commerçant
Encaissement, décompte, accompagnement clientèle, mise en place d'événements saisonniers.
2015-01-01 - 2019-10-01 — Mère au foyer
Arrêt dans ma vie professionnelle afin d'accompagner au mieux mes deux enfants dans leur éducation et les premiers pas de leur vie, jusqu'à leur rentrée à l'école.
2013-01-01 - 2015-01-01 — Chargée de réception
Réception clientèle, prise des réservations et paiements, gestion de l'équipe estivale, secrétariat, organisation de rencontres et manifestations, suivi de groupes.
2012-01-01 - 2012-12-31 — Employée CCAS
Organisation et gestion personnelle des tournées, préparation et exécution des commandes à livrer, livraison des repas, écoute et aide aux bénéficiaires, reporting.
2008-01-01 - 2010-01-01 — Assistante Pédagogique
Gestion et organisation de groupes d'élèves, mise en place de programmes d'éducation et remise à niveau, force de proposition pour organisation de micro événements et prise en charge de groupes pour leur application.
2007-01-01 - 2011-01-01 — Employée Tourisme
Gestion des lits, entretien des locaux, gestion des pâturage et du bétail, gestion des groupes sur les différentes activités proposées, encadrement groupe, encadrement et organisation des événements.
2006-01-01 - 2006-12-31 — Assistante Commerciale
Principe de la relation client, suivi dossier, relance client, organisation et mise en place d'objectifs et stratégies commerciales.
2004-01-01 - 2006-01-01 — Secrétaire de direction
Assistante de direction, secrétariat, logistique. Principe de la relation client, accueil, prise de rdv, facturation, enregistrement et relance garanties, prise en charges assurances, gestion travail du personnel.
2003-01-01 - 2004-01-01 — Gestion Elevage Equidés Familial
Mise en valeur, dressage, communication, organisation de manifestations équestres et présentation des produits, gestion quotidienne.
2001-01-01 - 2001-12-31 — Employée serveuse
Service repas et bar (silver service).
1999-01-01 - 2000-01-01 — Employée Commerciale

Mise en place de l'étal, gestion de caisse, mise en place de promotions.

Atouts

Service à la clientèle, Gestion des relations clients, Organisation, Écoute, Patience, Dynamisme, Créativité, Diplomatie, Esprit de négociation, Gestion de budget, Pédagogie, Force de propositions, Transmission

Loisirs

Etude d'Impact et Satisfaction des Sponsors des Tennis Master Series Monte Carlo, Une Via Ferrata dans le Pays Basque, Mission d'organisation Pyrénéen de Sculpture sur glace

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.