Assistante administrative polyvalente

Né(e) en 1974 · 40300 ST LON LES MINES · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2008261234

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31 — INSUP DAX
Certificat Passeport de Compétence Informatique Européen (PCIE)
1997-12-31 — Bac +2 — Lycée Polyvalent Rive Gauche
BTS Comptabilité – gestion

Expériences professionnelles

2020-09-01 - 2020-12-31 — Secrétaire
2019-09-01 - 2020-03-31 — Aide comptable
2019-03-01 - 2019-06-30 — Secrétaire sédentaire
2018-09-01 - 2019-03-31 — Assistante de gestion
2017-07-01 - 2018-01-31 — Employée de bureau
2016-10-01 - 2016-12-31 — Assistante administrative
2009-04-01 - 2016-03-31 — Assistante de direction
2006-06-01 - 2006-09-30 — Secrétaire
2005-12-01 - 2006-01-31 — Employée administrative expédition
2005-10-01 - 2005-12-31 — Opératrice pont bascule
2003-09-01 - 2004-04-30 — Agent administratif logistique

Atouts

Collecte et saisie des relevés d'heures, Mise à jour des tableaux de bord, Organiser les plannings, Effectuer les remplacements, Recherche et gestion de prestataires, Gestion du courrier, Réception des appels téléphoniques, Renseigner et orienter les clients, Relation avec les publicitaires, Gestion des fournitures, Classement, Suivi des commandes clients, Traitement des indemnités de stage, Saisie des factures, Lettrage des comptes, Déclaration TVA, Encaissements, EBP, Word, Excel, GRE, Isacompta, Anael

Logiciels

EBP, Word, Excel, Gre, Isacompta, Anael

Permis

Permis B

Loisirs

Passionnée de puzzles, Jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.