33110 Le Bouscat
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2008261256

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2016 : Bac +2 à Lycée Louis de Foix
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations Stage de 10 semaines à AGC Cogéré cabinet de comptabilité agricole.

06/2013 : Bac à Lycée Borda
Baccalauréat STG Comptabilité et Finances des Entreprises

Expériences professionnelles

07/2020 - 09/2020 :
Assistante Gestion Locative chez Groupe Pichet sur Pessac
Vérifier la complétude des dossiers candidats locataire, préparer les demandes de prélèvements SEPA, placer les rendez-vous des états des lieux d'entrée.

10/2019 - 05/2020 :
Assistante Relation Notaires chez Groupe Pichet sur Pessac
Analyse et suivi des fiches notaires, gestion des baux et devis, relance notariale.

08/2019 - 10/2019 :
Assistante Commerciale chez Groupe Pichet sur Pessac
Analyse et suivi des reportings commerciaux, gestion des leads pour les commerciaux, relance commerciale.

04/2018 - 07/2019 :
Responsable Adjointe et Conseillère de Vente chez Groupe Opéra Intendance sur Mérignac
Animation, coordination et suivi du développement du magasin, gestion de la fabrication, mise en valeur et vente des produits, management de l'équipe vente.

10/2016 - 04/2017 :
Vendeuse chez Sarl Duval sur Dax
Mise en valeur et vente des produits, gestion des stocks et des achats de fournitures.

07/2014 - 08/2014 :
Secrétaire Administrative chez Agc Proman Portage Salariale
Animation des réseaux sociaux, accueil téléphonique, gestion administrative.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Sport