

**33110 Le Bouscat**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2008261256**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2016** : Bac +2 à Lycée Louis de Foix

BTS Comptabilité et Gestion des Organisations Stage de 10 semaines à AGC Cogéré cabinet de comptabilité agricole.

**06/2013** : Bac à Lycée Borda

Baccalauréat STG Comptabilité et Finances des Entreprises

### Expériences professionnelles

---

**07/2020 - 09/2020** :

Assistante Gestion Locative chez Groupe Pichet sur Pessac

Vérifier la complétude des dossiers candidats locataire, préparer les demandes de prélèvements SEPA, placer les rendez-vous des états des lieux d'entrée.

**10/2019 - 05/2020** :

Assistante Relation Notaires chez Groupe Pichet sur Pessac

Analyse et suivi des fiches notaires, gestion des baux et devis, relance notariale.

**08/2019 - 10/2019** :

Assistante Commerciale chez Groupe Pichet sur Pessac

Analyse et suivi des reportings commerciaux, gestion des leads pour les commerciaux, relance commerciale.

**04/2018 - 07/2019** :

Responsable Adjointe et Conseillère de Vente chez Groupe Opéra Intendance sur Mérignac

Animation, coordination et suivi du développement du magasin, gestion de la fabrication, mise en valeur et vente des produits, management de l'équipe vente.

**10/2016 - 04/2017** :

Vendeuse chez Sarl Duval sur Dax

Mise en valeur et vente des produits, gestion des stocks et des achats de fournitures.

**07/2014 - 08/2014** :

Secrétaire Administrative chez Agc Proman Portage Salariale

Animation des réseaux sociaux, accueil téléphonique, gestion administrative.

### Permis

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Voyages, Sport