

**64600 Anglet**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2008261653**

## Adjointe de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +2  
ASSISTANTE DE DIRECTION - Titre RNCP niveau III

Bac +2  
SECRETARIAT MEDICO-SOCIAL, BUREAUTIQUE ET COMMERCIAL, COMPTABLE UNIQUE POUR PME /PMI

Bac +2  
NIVEAU DPECF : Diplôme préparatoire aux études comptables et financières

Bac  
BACCALAUREAT G2 - GESTION COMPTABILITE

### Expériences professionnelles

---

**05/2003 - 11/2018 :**

Adjointe de direction chez Ehpad Tiers Temps Anglet sur Anglet  
Membre du CODIR - Gestion administrative du personnel (élaboration plannings, contrats de travail, préparation et suivi de 80 paies) - Saisies comptables, contrôle facturation (66 résidents) - Commercialisation des prestations de l'établissement - Encadrement du service administratif et hôtelier - Suivi du plan d'actions (auto évaluation).

**01/2002 - 12/2002 :**

Secrétaire comptable chez Complexe Serge Blanco  
Tenue des caisses - Contrôle du chiffre d'affaires - Gestion des débiteurs de 2 sociétés.

**01/2001 - 12/2001 :**

Assistante de cabinet chez Sopex Experts Comptables  
Accueil personnalisé (physique et téléphonique) - Saisie rapports CAC et balances comptables (cliniques, hôpitaux) - Tableaux de bords - Courriers.

**01/2000 - 12/2000 :**

Secrétaire / Secrétaire commerciale  
Constitution des dossiers d'appels d'offres et d'appels à projet. Comptabilité générale - commande fournisseurs - courriers - Suivi des dossiers et des commandes clients - Gestion des notes de frais et de la messagerie interne.