

64600 Anglet
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2008261653

Adjointe de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2

ASSISTANTE DE DIRECTION - Titre RNCP niveau III

Bac +2

SECRETARIAT MEDICO-SOCIAL, BUREAUTIQUE ET COMMERCIAL, COMPTABLE UNIQUE POUR PME /PMI

Bac +2

NIVEAU DPECF : Diplôme préparatoire aux études comptables et financières

Bac

BACCALAUREAT G2 - GESTION COMPTABILITE

Expériences professionnelles

05/2003 - 11/2018 :

Adjointe de direction chez Ehpad Tiers Temps Anglet sur Anglet

Membre du CODIR - Gestion administrative du personnel (élaboration plannings, contrats de travail, préparation et suivi de 80 paies) - Saisies comptables, contrôle facturation (66 résidents) - Commercialisation des prestations de l'établissement - Encadrement du service administratif et hôtelier - Suivi du plan d'actions (auto évaluation).

01/2002 - 12/2002 :

Secrétaire comptable chez Complexe Serge Blanco

Tenue des caisses - Contrôle du chiffre d'affaires - Gestion des débiteurs de 2 sociétés.

01/2001 - 12/2001 :

Assistante de cabinet chez Sopex Experts Comptables

Accueil personnalisé (physique et téléphonique) - Saisie rapports CAC et balances comptables (cliniques, hôpitaux) - Tableaux de bords - Courriers.

01/2000 - 12/2000 :

Secrétaire / Secrétaire commerciale

Constitution des dossiers d'appels d'offres et d'appels à projet. Comptabilité générale - commande fournisseurs - courriers - Suivi des dossiers et des commandes clients - Gestion des notes de frais et de la messagerie interne.