Secrétaire de direction

64990 MOUGUERRE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2008280905

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
BAC Pro. Comptabilité
Bac +2
BTS Assistant de Gestion
Bac +3
BAC +3 - Bachelor RH

Expériences professionnelles

2011-01-01 - 2011-12-31 — Secrétaire de direction

Comptabilité : facturation, saisies des opérations comptables courantes (achat, vente, OD). Gestion des missions des ressources humaines : administration du personnel (entrée/sortie), collectes des variables de paie, planification prévisionnelle du personnel de conduite, saisie des salaires + DSN, recrutement. Commerciale : gestion clients et fournisseurs (AZ) – conception de supports de communication, accueil.

2009-01-01 - 2011-12-31 — Secrétaire adjointe à la direction
2008-01-01 - 2008-12-31 — Secrétaire commerciale
2008-01-01 - 2008-12-31 — Secrétaire comptable
2000-01-01 - 2005-12-31 — Assistante Administrative
1993-01-01 - 1997-12-31 — Secrétaire bureautique et documentaliste
1990-01-01 - 1992-12-31 — Vendeuse de prêt à porter de luxe

Langues

Espagnol (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Maitrise du pack Office, Sage comptabilité, Comptabilité, Gestion des ressources humaines, Gestion commerciale, Administration du personnel, Recrutement

Loisirs

Créative, Persévérante, Goût pour l'apprentissage, Conciliante, Esprit d'analyse, Volontaire, Goût pour l'effort, Autonome, Responsable

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.