

93330 Neuilly-sur-marne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2008281535

Assistante de manager / assistante de gestion et comptabilité

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2

Brevet de technicien supérieur Assistante de manager

Bac

Baccalauréat professionnel Secrétariat - Comptabilité

Bac +2

B.T.S. en alternance

Expériences professionnelles

06/2004 - 12/2004 :

Assistante de direction chez E.p.s. Maison Blanche sur Neuilly-sur-marne

Gestion des appels téléphoniques, des agendas, des mails, des déplacements, gestion des réunions, gestion du personnel, gestion des recrutements, commandes diverses, gestion des dépenses et recettes, saisies des opérations comptables, déclaration TVA.

07/2000 - 06/2004 :

Assistante de direction du directeur financier chez E.p.s. Maison Blanche sur Neuilly-sur-marne

Gestion des appels téléphoniques, des agendas, des mails, des réunions, gestion du personnel, commandes diverses, saisies des opérations comptables, gestion des sinistres.

05/1997 - 07/2000 :

Secrétaire Comptable et commerciale chez Société C.p.c. sur Paris

Gestion des appels téléphoniques, des agendas, gestion des réunions, gestion du personnel ouvrier, saisies des factures clients et encaissements, relances impayés.

01/1995 - 12/1996 :

Secrétaire de Direction chez Société Toulouse sur Roissy

01/1994 - 12/1996 :

Secrétaire de direction chez Cabinet D'avocats sur Paris

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Collectionneuse de disques vinyles, Cinéma, Cuisine, Passionnée de politique, Voyages (environ 15 pays)