Assistante de Manager / Assistante de Gestion et Comptabilité

93330 Neuilly-sur-Marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2008281535

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2
B.T.S. en alternance
Bac
Baccalauréat professionnel Secrétariat – Comptabilité
Bac +2
Brevet de technicien supérieur Assistante de manager

Expériences professionnelles

2004-06-07 - 2004-12-31 — Assistante de direction

Gestion des appels téléphoniques, des agendas, des mails, des déplacements, gestion des réunions, gestion du personnel, gestion des recrutements, commandes diverses, gestion des dépenses et recettes, saisies des opérations comptables, déclaration TVA.

2000-07-18 - 2004-06-06 — Assistante de direction du directeur financier

Gestion des appels téléphoniques, des agendas, des mails, des réunions, gestion du personnel, commandes diverses, saisies des opérations comptables, gestion des sinistres.

1997-05-20 - 2000-07-14 — Secrétaire Comptable et commerciale

Gestion des appels téléphoniques, des agendas, gestion des réunions, gestion du personnel ouvrier, saisies des factures clients et encaissements, relances impayés.

1995-01-01 - 1996-12-31 — Secrétaire de Direction

1994-01-01 - 1996-12-31 — Secrétaire de direction

Langues

Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Intermédiaire), Arabe (Langue maternelle)

Atouts

Assistante de direction, Gestion et comptabilité, Gestion des appels téléphoniques, Gestion des réunions, Gestion du personnel, Gestion des recrutements, Saisies des opérations comptables, Trésorerie du comité d'entreprise, Déclaration TVA, Pack Office, G.E.F., CIEL COMPTA, G.R.H., OCTO

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Collectionneuse de disques vinyles, Cinéma, Cuisine, Passionnée de politique, Voyages (environ 15 pays)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.