Réf: 2008281917

# Assistante commerciale

#### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

#### **Formations**

**12/2012** : Bac +2 à Lycée " Notre Dame " BTS Assistant de Gestion PME-PMI

**12/2010**: Bac à Lycée "Notre Dame "Bac STG option Ressources Humaines

## **Expériences professionnelles**

### 10/2014 - 12/2014 :

Assistante Commerciale chez GI Events sur Chassieu

Réalisation de tâches commerciales et administratives au sein de l'entreprise.

#### 01/2014 - 08/2014 :

Assistante Commerciale chez Calberson sur Genay

Réalisation de tâches commerciales et administratives au sein de l'entreprise.

#### 09/2013 - 11/2013 :

Assistante administrative, Comptable et Ressources Humaines chez Roiret Energies sur Saint Priest Réalisation de tâches administratives, comptables et Ressources humaines au sein de l'entreprise.

## 10/2012 - 07/2013 :

Assistante commerciale chez Yves Cougnaud Location sur Corbas

Réalisation de tâches administratives et commerciales au sein de l'entreprise.

### 09/2010 - 08/2012 :

Assistante de Gestion PME-PMI chez Romaire sur Villefranche Sur Saône

Réalisation de tâches administratives au sein de l'entreprise.

# 07/2010 - 07/2010 :

Employée Administrative chez Primagaz sur Couzon

Réalisation de tâches administratives au sein de l'entreprise.

#### 06/2008 - 06/2008 :

Stagiaire chez Adecco sur Neuville Sur Saône

Réalisation de tâches administratives au sein de l'agence.

Langues	
Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)	
Logiciels	
Pack Office	

# **Permis**

Permis B

# **Centres d'intérêts**

Sports : Step, Natation, Judo, Voyages à l'étranger : Angleterre, Croatie, Chypre, Malte, République Dominicaine, Italie