

**75012 Paris**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2008282049**

## Office manager / assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/1993** : Bac +2  
BTS Gestion administrative

**12/1991** : Bac  
BAC PRO Gestion Administrative

**12/1989** :  
CAP et BEP Secrétariat

**12/1986** :  
CAP de Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**05/2018 - 07/2020** :  
Office Manager chez H & S Participations sur Paris  
Gestion administrative et organisationnelle au sein de la holding, incluant le suivi des sociétés filles dans les domaines financier, immobilier et portage salarial.

**01/2017 - 05/2018** :  
Chargée de suivi contrat chez Cap15 sur Grand Paris

**05/2011 - 06/2016** :  
Consultante et gestionnaire administrative et juridique chez Auto-entrepreneur  
Consultante pour particuliers et sociétés, vente de parfums authentiques via site internet.

**03/2007 - 10/2016** :  
Office Manager chez Re Actifs

**07/1993 - 01/2007** :  
Assistante Commerciale chez Fei France

**/ - à ce jour** :  
Comptable niveau III chez La Gerance De Passy

**/ - à ce jour** :  
Assistante Polyvalente chez Cabinet D'acher

### Centres d'intérêts

---

Passionnée de mode, Tableaux (artistes peintres) et sculptures d'art moderne, Sport (fitness, musculation), Danse moderne, Expositions, Théâtre