

75012 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2008282049

Office manager / assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1993 : Bac +2
BTS Gestion administrative

12/1991 : Bac
BAC PRO Gestion Administrative

12/1989 :
CAP et BEP Secrétariat

12/1986 :
CAP de Comptabilité

Expériences professionnelles

05/2018 - 07/2020 :
Office Manager chez H & S Participations sur Paris
Gestion administrative et organisationnelle au sein de la holding, incluant le suivi des sociétés filles dans les domaines financier, immobilier et portage salarial.

01/2017 - 05/2018 :
Chargée de suivi contrat chez Cap15 sur Grand Paris

05/2011 - 06/2016 :
Consultante et gestionnaire administrative et juridique chez Auto-entrepreneur
Consultante pour particuliers et sociétés, vente de parfums authentiques via site internet.

03/2007 - 10/2016 :
Office Manager chez Re Actifs

07/1993 - 01/2007 :
Assistante Commerciale chez Fei France

/ à ce jour :
Comptable niveau III chez La Gerance De Passy

/ à ce jour :
Assistante Polyvalente chez Cabinet D'acher

Centres d'intérêts

Passionnée de mode, Tableaux (artistes peintres) et sculptures d'art moderne, Sport (fitness, musculation), Danse moderne, Expositions, Théâtre