

94300 Vincennes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2008312113

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : à NEXTFORMATION
Titre professionnel RNCP " Assistante de Direction "

12/2003 : Bac +2 à École Nationale de Commerce
BTS Informatique de Gestion

12/2001 : Bac à ORT
BAC Sciences Techniques et Tertiaires

Expériences professionnelles

01/2007 - 12/2019 :
Assistante de direction commerciale chez Sylver Sas sur Paris
Organisation et coordination des activités quotidiennes du dirigeant, réception et accueil, création, gestion et supervision des offres et des contrats commerciaux, supervision globale des achats et des ventes, contacts fournisseurs, analyse des stocks, développement du portefeuille clients, élaboration et actualisation des tableaux de bord de gestion, traitement et rédaction du courrier, suivi des ressources humaines, comptabilité, logistique.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)