# Comptable Générale confirmé

Né(e) en 1992 · 91700 FLEURY MEROGIS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2009090932

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

07/2014 — Bac +3 — CNAM Saint  Denis
Licence Pro comptabilité gestion de portefeuille client

## Expériences professionnelles

02/2026 - 12/2026 — Comptable Générale confirmé (intérim)
Saisie et rapprochement bancaire, correction et saisie des OD de paie, saisie des factures de ventes, tableau d'analyse des heures par chantier, déclaration de TVA, reporting et clôture mensuelle (écritures de clôtures CCA/FNA/PCA/FAE).
08/2025 - 01/2026 — Responsable comptabilité et gestion administrative (CDI)
Mise en comptabilité des factures, mise au paiement des factures fournisseurs, gestion des NDF, calcul des recettes des agglomérations.
12/2023 - 08/2025 — Comptable Unique (CDI)
Mise en place de la comptabilité générale, saisie comptable, facturation clients, suivi des comptes, gestion de l'affacturage, relance clients, paiement fournisseurs, déclaration de TVA, préparation du bilan.
11/2020 - 12/2023 — Comptable Générale (CDI)
Saisie des pièces comptables, rapprochement bancaire, intégration bancaire via Sage flux bancaire, déclaration de TVA, traitement des notes de frais, gestion comptabilité client, lettrage des comptes, participation aux clôtures mensuelles et annuelles.
01/2018 - 11/2020 — Comptable et Gestionnaire ADV (CDI)
Saisie et suivi quotidien de la comptabilité, rapprochement bancaire, gestion ADV, préparation de la marchandise, facturation, suivi des comptes clients, participation à l'élaboration du bilan, gestion des fiches salariés et participation aux paies.
10/2016 - 12/2017 — Comptable Générale (CDI)
Suivi de la comptabilité de 15 résidences de vacances, tenue et saisie des caisses, lettrage des comptes tiers, encaissements, saisie des OD de salaire.
09/2014 - 09/2016 — Collaboratrice comptable (CDI)
Saisie comptable sur ComptaExpert pour 20 clients, rapprochement bancaire, déclarations fiscales et sociales, établissement des paies, participation au bilan.
11/2013 - 09/2014 — Assistante comptable (apprentissage)
Accueil téléphonique, tri et classement des pièces comptables, saisie sur Cegid, rapprochement bancaire, déclaration de TVA.

## Langues

Anglais (notions)

## Atouts

Sens de l'organisation, Rigueur, Fiabilité, Discrétion, Polyvalence, Souci du détail, Esprit d'analyse, Travail en équipe, Communication et aisance relationnelle, Bonne faculté d'adaptation, Respect des délais, Gestion du stress, Sage 1000, Spendesk, ComptaExpert, 2Bsystèm, Sage Compta 100, Sage Banque (Flux bancaire), Sage facturation, Unisoft, Diapaie, Diafact, Pack Office

## Logiciels

Pack Office

## Permis

Permis B

## Loisirs

Voyages, Sport, Cinéma, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.