Gestionnaire Paie et Assistante RH

40440 ONDRES · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2009101102

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-08-31 — Bac +3 — IUT Bayonne
Licence Professionnelle en Alternance en Gestion Salariale
2017-06-30 — Bac +2 — IUT Bayonne
D.U.T Gestion des Entreprises et des Administrations Option Gestion et Management des Organisations
2015-06-30 — Bac — Lycée Sud des Landes Tyrosse
Baccalauréat Economique et Social Mention Assez Bien

Expériences professionnelles

2019-05-01 - 2019-12-31 — Gestionnaire Paie et Assistante RH
Onboarding et formation des nouveaux clients, assister et conseiller la clientèle (téléphone, mail), gérer et enregistrer la facturation client.
2018-10-01 - 2019-05-31 — Gestionnaire Paie
Calculer et saisir des éléments variables de paies, gestion d'un portefeuille de 250 paies.
2017-09-01 - 2018-08-31 — Assistante Gestionnaire Paie en alternance
Gestion paies et charges sociales, administration du personnel.
2017-04-01 - 2017-06-30 — Assistante Ressources Humaines – Stage 2ème année DUT
Bilan d’activité, élaboration du budget.
2016-01-01 - 2016-01-31 — Assistante Ressources Humaines – Stage 1er année DUT
Politique managériale, communication et mises à jour des plannings d’évènements de la ville.

Langues

Espagnol (Notions), Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Maîtrise du pack office, Maîtrise logiciel comptable et paie, EBP, Méta 4, Pégase, NewDeal

Loisirs

Crossfit, Course à pied en compétition

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.