

Né en 1983  
**78310 Coignières**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
Réf : 2009101439

## Hôtesse d'accueil standardiste / secrétaire

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

**2002** : BEP à Lycée professionnel Léo Lagrange sur Bondy  
BEP SECRETARIAT

### Expériences professionnelles

#### **03/2019 - 08/2020 :**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Etude Notariale - Yvelines

- Accueil clients / gestion des appels et des agendas
- Prise de rendez-vous
- Affranchissement / tri du courrier
- Archivages dossiers
- Traitement des mails

#### **2016 - 2018 :**

HOTESSE D'ACCUEIL chez Clinique Veterinaire sur Paris

- Accueil téléphonique / accueil physique
- Prise de rendez-vous
- Facturation / Encaissement
- Gestion planning
- Mise en place de l'accueil pour les clients
- Prendre en charge la gestion du courrier

#### **2011 - 2016 :**

HOTESSE D'ACCUEIL chez Salon De Toilettage sur Bussy-saint-georges

- Accueil / conseils clients
- Prise de rendez-vous
- Vente / encaissement
- Étiquetage et mise en rayon

#### **2003 - 2004 :**

SECRETAIRE MEDICALE chez Accem sur Levallois-perret

- Accueil téléphonique
- Prise de rendez-vous
- Gestion des planning praticiens

### Langues

## Atouts et compétences

---

- Accueil clients / gestion des appels et des agendas
- Prise de rendez-vous
- Affranchissement / tri du courrier
- Archivages dossiers
- Traitement des mails