

Né en 1998
45640 Sandillon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2009111157

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : Bac +2
BTS Assistant de Gestion PME-PMI

12/2016 : Bac à Lycée des Métiers Paul-Gauguin
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

12/2015 : CAP
BEP des Métiers des Services Administratif

12/2013 : à Collège Val de Loire
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

06/2019 - 06/2020 :
Secrétaire d'agence chez Eiffage Route Et Scbm sur Olivet
Accueil téléphonique et physique des clients, gestion du courrier, organisation des évènements (Réunion, Codir, Repas d'agence), gestion des feuilles de présences.

06/2019 - 06/2020 :
Secrétaire Bureau d'Étude chez Eiffage Route Et Scbm sur Olivet
Gestion des Appels d'Offres, ouverture de chantier sur Operis, mise à jour des DQE-Pilote en cas d'avenants.

01/2016 - 12/2018 :
Alternante chez Engie Ineo Réseaux Centre sur Orléans
Facturation clients, gestion des déclarations d'intention de commencement de travaux.

/ - à ce jour :
Agent de service client chez Grdf sur Orléans
Appels entrants et sortants liés aux demandes clients, transfert des interventions demandées en urgence aux techniciens, gestion des aléas au quotidien et de la boîte mail.

/ - à ce jour :
Encadrante périscolaire chez Mairie De Sandillon sur Sandillon
Encadrement périscolaire des jeunes enfants (de 3 à 12 ans), encadrement à la pause méridienne pôle jeunesse.

/ - à ce jour :

Stagiaire chez Mp2000 sur Sandillon

Préparation des devis, gestion des feuilles d'heure salariales.

/ - à ce jour :

Stagiaire chez Collège Val De Loire sur Saint Denis En Val

Préparation du Brevet, recensement des élèves concernés par des aménagements particuliers.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Natation, Marche, Salle de sport, Décoration, Voyage