

Né en 1998  
**45640 Sandillon**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2009111157**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2019** : Bac +2  
BTS Assistant de Gestion PME-PMI

**12/2016** : Bac à Lycée des Métiers Paul-Gauguin  
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

**12/2015** : CAP  
BEP des Métiers des Services Administratif

**12/2013** : à Collège Val de Loire  
Brevet des collèges

### Expériences professionnelles

---

**06/2019 - 06/2020** :  
Secrétaire d'agence chez Eiffage Route Et Scbm sur Olivet  
Accueil téléphonique et physique des clients, gestion du courrier, organisation des évènements (Réunion, Codir, Repas d'agence), gestion des feuilles de présences.

**06/2019 - 06/2020** :  
Secrétaire Bureau d'Étude chez Eiffage Route Et Scbm sur Olivet  
Gestion des Appels d'Offres, ouverture de chantier sur Operis, mise à jour des DQE-Pilote en cas d'avenants.

**01/2016 - 12/2018** :  
Alternante chez Engie Ineo Réseaux Centre sur Orléans  
Facturation clients, gestion des déclarations d'intention de commencement de travaux.

**/ - à ce jour** :  
Agent de service client chez Grdf sur Orléans  
Appels entrants et sortants liés aux demandes clients, transfert des interventions demandées en urgence aux techniciens, gestion des aléas au quotidien et de la boîte mail.

**/ - à ce jour** :  
Encadrante périscolaire chez Mairie De Sandillon sur Sandillon  
Encadrement périscolaire des jeunes enfants (de 3 à 12 ans), encadrement à la pause méridienne pôle jeunesse.

**/ - à ce jour :**

Stagiaire chez Mp2000 sur Sandillon

Préparation des devis, gestion des feuilles d'heure salariales.

**/ - à ce jour :**

Stagiaire chez Collège Val De Loire sur Saint Denis En Val

Préparation du Brevet, recensement des élèves concernés par des aménagements particuliers.

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Natation, Marche, Salle de sport, Décoration, Voyage