75013 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2009111406

Office manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1996 : Bac +2 à Lycée Racine
BTS Assistante de direction

12/1994 : Bac
Bac littéraire (lettres et langues)

Expériences professionnelles

06/2019 - 02/2020 :
Attachée de direction chez Groupe R2t sur Créteil (94)

01/2018 - 03/2018 :
Office manager (en charge de la communication) chez Société D'encouragement Au Bien sur Ivry (94)

09/2015 - 09/2017 :
Office manager chez Fps Towers sur Malakoff (92)

03/2014 - 10/2014 :
Office manager chez Cylad Consulting sur Paris (75)

10/2012 - 05/2013 :
Office manager chez Groupe Alter&go sur Paris (75)

06/2012 - 09/2012 :
Assistante de direction générale chez Amétra Ingénierie sur Châtillon (92)

09/2011 - 04/2012 :
Assistante de direction chez Cabinet Janvier & Associés sur Nanterre (92)

03/2011 - 09/2011 :
Secrétaire de Mairie (en charge du budget, des finances et de la communication) chez Mairie D'auteuil Le Roi sur Auteuil Le Roi (78)

01/1996 - 12/2011 :
Assistante de direction
Assistante de direction dans différentes entreprises du secteur privé et structures publiques.

Logiciels

Pack Office