Office Manager

75013 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2009111406

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1996-12-31 — Bac +2 — Lycée Racine
BTS Assistante de direction
1994-12-31 — Bac
Bac littéraire (lettres et langues)

Expériences professionnelles

2019-06-01 - 2020-02-29 — Attachée de direction
2018-01-01 - 2018-03-31 — Office manager (en charge de la communication)
2015-09-01 - 2017-09-30 — Office manager
2014-03-01 - 2014-10-31 — Office manager
2012-10-01 - 2013-05-31 — Office manager
2012-06-01 - 2012-09-30 — Assistante de direction générale
2011-09-01 - 2012-04-30 — Assistante de direction
2011-03-01 - 2011-09-30 — Secrétaire de Mairie (en charge du budget, des finances et de la communication)
1996-01-01 - 2011-12-31 — Assistante de direction
Assistante de direction dans différentes entreprises du secteur privé et structures publiques.

Atouts

Office management, Moyens généraux, Ressources Humaines, Comptabilité / Finance / Commercial, Communication

Logiciels

Pack Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.