

93140 Bondy
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2009141451

Assistante administrative et technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

Bac +2
BTS Assistant de Direction

Expériences professionnelles

09/2020 - 12/2020 :

Assistante des appels d'offres chez Genie Des Lieux Conseil

Aide à la préparation des dossiers d'appels d'offres (Marchés publics et privés) et à leur dépôt, saisie et mise à jour des devis, génération des charges associées, tenue et mise en forme des références, projets et de l'inventaire.

11/2017 - 09/2020 :

Assistante de travaux chez Gdr Cherpin

Gestion des demandes d'agrément, envoi des dossiers de réponse d'appels d'offres, gestion des documents et contrats de sous-traitance, gestion du planning chantier.

05/2014 - 10/2017 :

Assistante chez Care Entreprises

Tenue du standard et de l'accueil, facturation, élaboration de dossier d'appel d'offres, gestion et suivi des dossiers du personnel.

01/2013 - 05/2014 :

Assistante chez Airclim

Gestion des devis et facturations, relances clients, suivi des encaissements, diverses tâches administratives.

Permis

Permis B