

78730 Ponthevrard
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2009151043

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2009 : Bac +2 à Escale formation
BTS Assistante de Gestion PME PMI

12/2007 : Bac à Lycée Francisque Sarcey
Baccalauréat Technologique STG CGRH

Expériences professionnelles

05/2014 - 12/2014 :
Assistante Administrative de 3 dirigeants chez Geometric sur Evry (91)
Elaboration des factures, suivi et relance, élaboration des devis, répondre aux appels d'offres, vérification des notes de frais, enregistrement des feuilles d'heures, élaboration des courriers.

05/2012 - 01/2014 :
Assistante Commerciale chez Cabinet Dti sur Evry (91)
Gérer les plannings des diagnostiqueurs, traiter leurs dossiers, effectuer les devis et les relancer, effectuer les factures et les relancer, gestion comptable remboursement note de frais.

03/2012 - 04/2012 :
Assistante Administrative et RH chez Composite Industrie sur Bondoufle (91)
Vérification des variables de paie et enregistrement, enregistrement des congés payés, vérification des contrats intérimaires et suivi des contrats litigieux.

03/2010 - 07/2011 :
Assistante Administrative et Commerciale chez Olympe Interim sur Dourdan (91)
Accueil physique et téléphonique des intérimaires et clients, recrutement des intérimaires, relevés d'heure, enregistrement des variables de paie, préparation des factures.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages (Espagne, Londres, Tunisie, Italie), Sport (pilate, marche, course à pied), Dessin