

**78730 Ponthevrard**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2009151043**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2009** : Bac +2 à Escale formation  
BTS Assistante de Gestion PME PMI

**12/2007** : Bac à Lycée Francisque Sarcey  
Baccalauréat Technologique STG CGRH

### Expériences professionnelles

---

**05/2014 - 12/2014** :

Assistante Administrative de 3 dirigeants chez Geometric sur Evry (91)

Elaboration des factures, suivi et relance, élaboration des devis, répondre aux appels d'offres, vérification des notes de frais, enregistrement des feuilles d'heures, élaboration des courriers.

**05/2012 - 01/2014** :

Assistante Commerciale chez Cabinet Dti sur Evry (91)

Gérer les plannings des diagnostiqueurs, traiter leurs dossiers, effectuer les devis et les relancer, effectuer les factures et les relancer, gestion comptable remboursement note de frais.

**03/2012 - 04/2012** :

Assistante Administrative et RH chez Composite Industrie sur Bondoufle (91)

Vérification des variables de paie et enregistrement, enregistrement des congés payés, vérification des contrats intérimaires et suivi des contrats litigieux.

**03/2010 - 07/2011** :

Assistante Administrative et Commerciale chez Olympe Interim sur Dourdan (91)

Accueil physique et téléphonique des intérimaires et clients, recrutement des intérimaires, relevés d'heure, enregistrement des variables de paie, préparation des factures.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Voyages (Espagne, Londres, Tunisie, Italie), Sport (pilate, marche, course à pied), Dessin