Assistante administrative

75020 Paris · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2009161345

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2019 — Bac +3 — Université Sophia Antipolis Nice
Licence en Histoire, Sciences Politiques
06/2018 — Bac +5 — Université Sophia Antipolis
Master II Histoire du Droit et Conservation du Patrimoine
06/2018 — Bac +5 — Faculté de Droit à Alger
Master II Droit des Assurances
06/2014 — Bac +3 — UFR droit - Faculté de droit - Institut d'études judiciaires à Alger
Licence en Droit Privé

Expériences professionnelles

01/2019 - 04/2019 — Vendeuse en boulangerie
Job étudiant - à mi-temps.
06/2018 - 08/2018 — Vendeuse en boulangerie
Job étudiant - à mi-temps.
04/2018 - 11/2019 — Employée saisonnière polyvalente
Accueil, service et caisse.
09/2015 - 06/2017 — Stagiaire - assistante notaire
02/2010 - 07/2011 — Assistante commerciale
Représentation industrielle.
02/2006 - 07/2010 — Hôtesse d'accueil
Foires Internationales : Batimatec, Salon de l'Automobile, Salon de l'artisanat, Salon SITEV du Tourisme et des Voyages.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Arabe (notions)

Atouts

Gestion administrative, Saisie informatique, Planification de réunions, Gestion des demandes clients, Création de badge, Word & Excel, PowerPoint, Photoshop, ALTEVA / GMAO, Autonome et polyvalente, Organisée, dynamique, motivée, Forte capacité d’adaptation

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Photographie, Sport, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.