Assistante Administrative

93160 Noisy-Le-Grand · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2009181349

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010-12-31 — Bac +5 — Université Paris XII
Master LEA Commerce International
2009-12-31 — Bac +3 — Université Paris XII
Licence Langues Etrangères Appliquées

Expériences professionnelles

2020-02-01 - 2020-12-31 — Assistante de Gestion
2019-05-01 - 2019-12-31 — Assistante de Gestion BTP
2019-04-01 - 2019-04-30 — Assistante Logistique
2018-10-01 - 2019-07-31 — Assistante d’éducation
2018-09-01 - 2018-10-31 — Assistante logistique
2017-02-01 - 2017-08-31 — Assistante Facturation
2015-11-01 - 2015-11-30 — Assistante SERVICE APRES VENTE
2013-05-01 - 2013-10-31 — Agent de planning
2011-02-01 - 2011-02-28 — Assistante de direction
2010-05-01 - 2010-09-30 — Assistante Commerciale & Logistique (Stage)
2009-05-01 - 2009-06-30 — Assistante Import & Export (Stage)

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Gérer l’accueil physique & le standard, Enregistrer & Mettre à jour les dossiers, Gérer les plannings, Organiser les travaux, Suivi des travaux, Gérer l’équipe-terrain, Traiter les litiges, Pack office, ERP

Permis

Permis B

Loisirs

Traduction en langues étrangères, Sorties culturelles, Voyages, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.