

**94310 Orly**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2009211028**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2016** : Bac à Lycée Chérioux  
Terminale BAC Scientifique spécialité physique chimie

### Expériences professionnelles

---

**01/2020 - 02/2020 :**  
Assistante administrative et comptable (stage) chez Onela sur Boulogne-billancourt (92)  
Enregistrement et paiement des chèques, facturation, CESU (comptage, numérisation, ventilation)

**09/2019 - 12/2019 :**  
Gestionnaire de flux (CDD) chez Bnp Paribas Cardif sur Nanterre (92)  
Typage de données, codage, préparation des lots

**04/2019 - 12/2019 :**  
Employée Administrative (Intérim) chez Appi Aero Production sur Rungis (94)

**02/2019 - 03/2019 :**  
Secrétaire Administrative (Stage) chez M2 Secrétariat sur Montreuil (93)

**01/2019 - 01/2019 :**  
Secrétaire Administrative (Stage) chez Face 94 sur Choisy-le-roi (94)

**10/2018 - 11/2018 :**  
Secrétaire Administrative (Stage) chez Espace Pour Entreprendre sur Choisy-le-roi (94)

**09/2018 - 09/2018 :**  
Assistante Administrative (Stage) chez Mairie sur Vitry-sur-seine (94)

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Voyages (Europe – Londres), Danse, Chant