Assistante Administrative

78730 ST ARNOULT EN YVELINES · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2009211242

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2012-06-30 — Bac +2 — Lycée Professionnel Robert Doisneau
BTS Assistante Manager
2011-06-30 — Bac — Lycée Professionnel de l'Essouriau
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

2021-01-01 - 2021-12-31 — Assistante Administrative - SAV
Prise de rendez-vous et gestion du planning des techniciens, gestion des appels entrants et sortants, gestion des mails du service SAV, saisie de devis, facturation.
2019-09-01 - 2019-12-31 — Assistante de Copropriété
Accueil physique et téléphonique, gestion des courriers et mails entrants et sortants, déclaration et suivi des sinistres, gestion du planning des Assemblées Générales, création et diffusion des convocations d'Assemblée Générale et des Procès Verbaux.
2016-03-01 - 2019-09-30 — Assistante commerciale
Prise de rendez-vous et gestion du planning commercial et techniciens, gestion des déplacements des techniciens, gestion du parc véhicule, gestion du stock et commande de matériel.
2015-11-01 - 2015-12-31 — Agent Technique
Impression et mise en page de polycopiés, distribution des polycopiés.
2014-10-01 - 2014-11-30 — Conseillère de vente en bijouterie fantaisie
Accueil des clients, renseigner les clients sur les différents produits, mettre en valeur les différents produits, tenir une caisse.
2012-09-01 - 2014-09-30 — Secrétaire Pôle Mission Locale
Gestion des courriers entre les différents services, préparation et participation aux réunions, gestion des mails entrants et sortants.

Atouts

Discrétion, Adaptabilité et polyvalence, Compassion, Sens de l'écoute et du service, Dynamique et souriante, Positive

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage Malte (5 semaines stage en entreprise), Distributrice de produits cosmétiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.