Assistante Administrative

74370 EPAGNY METZ-TESSY · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2009211318

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2012 — CAP — ESECC FORMATION
CAP Esthétique
12/2011 — Bac — Lycée Gabriel Fauré
Baccalauréat Littéraire
12/2009
BAFA

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2019 — Responsable adjointe
01/2017 - 12/2019 — Opératrice de fabrication
01/2015 - 12/2016 — Hôtesse de caisse
01/2014 - 12/2015 — Équipière polyvalente
01/2012 - 12/2013 — Conseillère de vente
06/2009 - 08/2012 — Animatrice BAFA

Langues

Anglais (courant), Italien (courant)

Atouts

Secrétariat classique, Accueil physique et téléphonique, Gestion de planning, Élaboration et suivi de support informatique, Polyvalence dans la gestion des tâches administratives, Organisation et prises de rendez-vous, Encadrement et management, Développement de la fidélisation client, Prospection, Capacités d'adaptation, Écoute et conseil aux clients

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Nature, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.