Assistante Manager

Né(e) en 1998 · 21000 Dijon · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2009211359

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac +2 — Lycée PASTEUR MONT ROLAND
BTS SAM (Support à l'Action Managériale)
12/2018 — Bac — Lycée Le CASTEL
BACCALAUREAT STMG (Ressources Humaines et Communication)
12/2013 — Collège de KOUNGOU
BREVET NATIONAL

Expériences professionnelles

12/2022 - à ce jour — Babysitting

Expérience de babysitting pendant 3 ans.

11/2022 - 12/2022 — Assistante Manager (Stage)

Accueil physique et téléphonique, réorganiser l'archivage des documents, gérer l'ordre du jour, le planning, le courriel et l'agenda de mon supérieur.

05/2019 - 07/2019 — Assistante Manager (Stage)

Saisir et suivre des dossiers de candidats, réactualiser les offres d'emploi, faire des annonces, rechercher des profils, faire du recrutement, accueil physique et téléphonique, relever les heures de travail des intérimaires.

11/2018 - 11/2018 — Assistante Manager (Stage)

Saisir et suivre des dossiers de candidats, réactualiser les offres d'emploi, faire des annonces, rechercher des profils, faire du recrutement, accueil physique et téléphonique, relever les heures de travail des intérimaires.

01/2013 - 06/2015 — Vendeuse

Réceptionner et vérifier les produits, étiqueter et mettre les produits en rayon, ranger la réserve et le magasin, accueillir et conseiller les clients.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant), Shimaoré (maternelle)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Gestion de planning et d'agenda, Sourcing et recrutement, Gestion de dossiers, Compétences informatiques, Organisation d'événements

Loisirs

Organiser des événements (Anniversaire, Fiançailles, Mariage), Etre en contact avec les gens, Passion pour l'esthétique & la mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.