

Née le 16/12/1994  
**21000 Dijon**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2009211706**

## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

#### **12/2015 : Bac +2 à DIJON FORMATION**

BTS en alternance Assistant de Manager Acquérir les compétences d'organisation, de gestion de priorités, à analyser, à rendre-compte et à proposer des solutions.

#### **12/2012 : Bac à LYCEE SIMONE WEIL**

BAC PROFESSIONNEL Accueil relation aux clients et aux usagers Acquérir des compétences en matière d'accueil physique et téléphonique.

### Expériences professionnelles

#### **01/2019 - 12/2019 :**

Assistante de direction chez C3b Vinci Construction France sur Dijon

Assister la Directrice Régionale, organisation de réunions, déplacements, évènements, gestion de l'agenda de la Directrice, interface entre l'ensemble du personnel et la Direction.

#### **01/2018 - 01/2019 :**

Assistante bureau d'études de prix chez C3b Vinci Construction France sur Dijon

Réponses aux appels d'offres - Marchés publics et privés.

#### **01/2018 - 12/2018 :**

Assistante logistique patients chez Orkynn sur Longvic

Planification interventions aux domiciles des patients, saisie facturation patient et suivi dossiers administratifs.

#### **01/2017 - 12/2017 :**

Assistante chef de projets chez Clemessy sur Dijon

Gestion administrative concernant la réalisation d'un projet de grande ampleur sur le CEA Valduc.

#### **01/2016 - 12/2017 :**

Assistante du service Cellule Animation Scientifique et Action Régionale chez Cea Cadarache sur St-paul-lez-durance

Assister le chef de service et son adjoint pour l'organisation de réunions, séminaires, déplacements, gestion des agendas et rédaction des comptes rendus, notes et courriers.

#### **01/2012 - 12/2015 :**

Assistante administrative (Alternance) chez Clemessy sur Valduc

Assister la responsable de travaux sur les appels d'offres et la facturation comptabilité fournisseurs, gestion

administrative et facturation des différents contrats de maintenance.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Réactive, Disponible, Patiente, Déterminée, Curieuse, Organisée