Assistante de direction

Né(e) en 1994 · 21000 Dijon · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2009211706

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2015-12-31 — Bac +2 — DIJON FORMATION
BTS en alternance Assistant de Manager Acquérir les compétences d'organisation, de gestion de priorités, à analyser, à rendre-compte et à proposer des solutions.
2012-12-31 — Bac — LYCEE SIMONE WEIL
BAC PROFESSIONNEL Accueil relation aux clients et aux usagers Acquérir des compétences en matière d'accueil physique et téléphonique.

Expériences professionnelles

2019-01-01 - 2019-12-31 — Assistante de direction
Assister la Directrice Régionale, organisation de réunions, déplacements, évènements, gestion de l'agenda de la Directrice, interface entre l'ensemble du personnel et la Direction.
2018-01-01 - 2018-12-31 — Assistante logistique patients
Planification interventions aux domiciles des patients, saisie facturation patient et suivi dossiers administratifs.
2018-01-01 - 2019-01-01 — Assistante bureau d'études de prix
Réponses aux appels d'offres – Marchés publics et privés.
2017-01-01 - 2017-12-31 — Assistante chef de projets
Gestion administrative concernant la réalisation d'un projet de grande ampleur sur le CEA Valduc.
2016-01-01 - 2017-12-31 — Assistante du service Cellule Animation Scientifique et Action Régionale
Assister le chef de service et son adjoint pour l'organisation de réunions, séminaires, déplacements, gestion des agendas et rédaction des comptes rendus, notes et courriers.
2012-01-01 - 2015-12-31 — Assistante administrative (Alternance)
Assister la responsable de travaux sur les appels d'offres et la facturation comptabilité fournisseurs, gestion administrative et facturation des différents contrats de maintenance.

Langues

Anglais (Notions), Allemand (Notions), Italien (Notions)

Atouts

Maîtrise du Pack Office, Gestion de projet, Capacité décisionnelle, Communication

Permis

Permis B

Loisirs

Réactive, Disponible, Patiente, Déterminée, Curieuse, Organisée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.