

Née en 2001
21000 Dijon
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2009220702

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2019 : Bac à Lycée privé Les Arcades
Baccalauréat professionnel Gestion Administration Mention Assez Bien

12/2016 : à Collège Jean - Philippe Rameau
Brevet des collèges

Bac +2 à Sup'Arcades
BTS Commerce International En cours

Expériences professionnelles

11/2018 - 11/2018 :
Stagiaire chez Proman Intérim sur Dijon
Hôtesse d'accueil, assistante ; Rédaction de poste à pourvoir, tri de CV et relance des candidatures intéressantes, rentrée de données, inscription des intérimaires, entretiens avec les intérimaires, contact fournisseurs, archivage.

06/2018 - 06/2018 :
Stagiaire chez Délégation Académique Au Numérique Éducatif sur Dijon
Création d'un blog, accueil téléphonique, renseignement de documents, classement de dossiers, recherche d'informations, création de documents, organisation de réunions et de déplacements.

01/2018 - 01/2018 :
Stagiaire chez Comité D'entreprise Sncf sur Dijon
Réalisation de documents administratifs, organisation de réunions, standards téléphoniques, DPAE, mise à jour du registre du personnel, publipostage, calcul des congés.

11/2017 - 11/2017 :
Stagiaire chez Université Du Numérique D'automne sur Dijon
Hôtesse d'accueil, guide ; accueil et orientation des visiteurs.

03/2017 - 03/2017 :
Stagiaire chez Fondation Pour La Recherche Médicale sur Dijon
Hôtesse d'accueil ; Réception des invités, organisation de l'événement, restauration, gestion des vestiaires.

01/2017 - 01/2017 :

Stagiaire chez Admee Agrosup sur Dijon

Guide ; accueil et orientation des visiteurs, distribution de plan d'accès et de prospectus d'informations.

11/2016 - 11/2016 :

Stagiaire chez Salon De Coiffure " Allure " sur Dijon

Assistante administrative ; réalisation de bons de commande, devis, bons de livraison, inventaire des stocks.

11/2016 - 11/2016 :

Stagiaire chez Masseur Kinésithérapeute sur Dijon

Hôtesse d'accueil ; accueil téléphonique et client, prise de rendez-vous, archivage, traitements des ordonnances médicales.

06/2016 - 06/2016 :

Stagiaire chez Déco 'relief sur Dijon

Assistante administrative ; réalisation de bons de commande, devis, bons de livraison, inventaire des stocks.

Langues

Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Le dessin, La lecture, Le sport