

Née en 2001  
**21000 Dijon**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2009220702**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2019** : Bac à Lycée privé Les Arcades  
Baccalauréat professionnel Gestion Administration Mention Assez Bien

**12/2016** : à Collège Jean - Philippe Rameau  
Brevet des collèges

Bac +2 à Sup'Arcades  
BTS Commerce International En cours

### Expériences professionnelles

---

**11/2018 - 11/2018 :**

Stagiaire chez Proman Intérim sur Dijon  
Hôtesse d'accueil, assistante ; Rédaction de poste à pourvoir, tri de CV et relance des candidatures intéressantes, rentrée de données, inscription des intérimaires, entretiens avec les intérimaires, contact fournisseurs, archivage.

**06/2018 - 06/2018 :**

Stagiaire chez Délégation Académique Au Numérique Éducatif sur Dijon  
Création d'un blog, accueil téléphonique, renseignement de documents, classement de dossiers, recherche d'informations, création de documents, organisation de réunions et de déplacements.

**01/2018 - 01/2018 :**

Stagiaire chez Comité D'entreprise Sncf sur Dijon  
Réalisation de documents administratifs, organisation de réunions, standards téléphoniques, DPAE, mise à jour du registre du personnel, publipostage, calcul des congés.

**11/2017 - 11/2017 :**

Stagiaire chez Université Du Numérique D'automne sur Dijon  
Hôtesse d'accueil, guide ; accueil et orientation des visiteurs.

**03/2017 - 03/2017 :**

Stagiaire chez Fondation Pour La Recherche Médicale sur Dijon  
Hôtesse d'accueil ; Réception des invités, organisation de l'événement, restauration, gestion des vestiaires.

**01/2017 - 01/2017 :**

## **Stagiaire chez Admee Agrosup sur Dijon**

Guide ; accueil et orientation des visiteurs, distribution de plan d'accès et de prospectus d'informations.

## **11/2016 - 11/2016 :**

### **Stagiaire chez Salon De Coiffure " Allure " sur Dijon**

Assistante administrative ; réalisation de bons de commande, devis, bons de livraison, inventaire des stocks.

## **11/2016 - 11/2016 :**

### **Stagiaire chez Masseur Kinésithérapeute sur Dijon**

Hôtesse d'accueil ; accueil téléphonique et client, prise de rendez-vous, archivage, traitements des ordonnances médicales.

## **06/2016 - 06/2016 :**

### **Stagiaire chez Déco 'relief sur Dijon**

Assistante administrative ; réalisation de bons de commande, devis, bons de livraison, inventaire des stocks.

## **Langues**

---

Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Centres d'intérêts**

---

Le dessin, La lecture, Le sport