Assistante de direction PME – PMI

21000 Dijon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2009220746

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006-12-31 — Université de Bourgogne
Capacité en Droit
1997-12-31 — ESC Dijon
Cycle Supérieur de Management
1989-12-31
Bac G2

Expériences professionnelles

2018-01-01 - 2020-12-31 — Assistante de PME
2016-01-01 - 2018-12-31 — Assistante Qualité
Mission sur site de production pharmaceutique.
2014-01-01 - 2015-12-31 — Assistante de Chefs de Projet
2013-01-01 - 2014-12-31 — Assistante
Plusieurs missions courtes.
2010-01-01 - 2012-12-31 — Assistante de Direction
2007-01-01 - 2009-12-31 — Adjointe de Direction et des Relations Commerciales à l'étranger
2003-01-01 - 2004-12-31 — Assistante RH et Administrative
1999-01-01 - 2003-12-31 — Adjointe de Direction d'une PME de bâtiment
1992-01-01 - 1998-12-31 — Responsable de restaurant et Responsable de la Formation
Aide à l'implantation de 5 restaurants sous direction britannique sur l'Ile de Malte.

Langues

Anglais (Langue maternelle), Allemand (Notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Traitement du courrier, classement, archivage, Mises à jour des tableaux de bord internes, Rédaction de notes, rapports, courriers, Organisation déplacements, réunions, évènements, Maîtrise du Pack Office, Outlook, Connaissance de logiciels (SAGE, LIMS, ORTEMS, APIBAT, ATLAS...), Gestion de l'administratif RH, Gestion des intérimaires, Préparation des élections des DP, Recrutement, formation, encadrement, Gestion des commandes à la facturation client, Chargé d'Approvisionnement, Organisation et Gestion du Calendrier des Livraisons, Etablissement du Planning de Production, Préparation pour le bilan, Négociations avec les fournisseurs, Elaboration de revue qualité produit (RQP), Connaissance des BPF (milieu pharmaceutique), Responsable des expéditions de containers ADR vers l'étranger, Mise en place de la Normes ISO 9001 dans une PME, Gestion, suivis des formalités d'entreprise, Montage des dossiers d'offre de marchés publics

Permis

Permis B

Loisirs

Equitation, Théâtre (membre d’une troupe de théâtre sur Paris), Jardinage, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.