Assistante RH

95330 DOMONT · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2009221022

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2012 — Bac +2
BTS Négociation Relation Client
12/2012 — Bac — IFA Pierre Salvi
Baccalauréat Métier du Secrétariat
12/2010 — CAP — Gustave Monod
BEP Métier du Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2018 — Vendeuse

Vente de produits frais.

11/2013 - 12/2013 — Assistante RH

Gestion et suivi des dossiers du Personnel : absences, remplacements, médecine du travail, emploi du temps, gestion relationnelle entre employeur/employés. Mise en place et gestion du plan de formation. Transports des usagers de l'IME, rendez-vous avec les parents et partenaires extérieurs. Partie administrative et accueil.

09/2012 - 08/2013 — Technicienne

Gestion des dossiers des usagers.

08/2010 - 08/2012 — Apprentie secrétariat

Gestion relationnelle et organisation des évènements de la Région, préparation des dossiers, assister et mettre en place les différents évènements, gestion des stocks.

01/2010 - 07/2010 — Caissière

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Sociable, Dynamique, Créative

Permis

Permis B

Loisirs

Crossfit, Voyages, Animaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.