Mustapha Y. - Né
91000
12 ans d'expérience
Réf : 2009221345

Responsable administratif et financier/contrôleur de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2015 : Diplôme à INTEC de Paris sur Paris
Obtention du D.G.C (Diplôme de Gestion et Comptabilité

2007 : Diplôme à ISC Paris, School of Management
Obtention d'un 3eme Cycle en Audit, conseil et contrôle de gestion

2006 : Diplôme à Université Paris-Sud sur Sceaux
Obtention du D.U.G.F.M (Diplôme Universitaire de Gestion, de Financement, et de management

2006 : Diplôme
Obtention du D.E.C.F (Diplôme d'Etude Comptable et Financière)

2006 : Formation à CNAM de PARIS sur Paris
Niveau de Spécialisation aux Normes Comptables internationales

2004 : Diplôme à I.U.T de Sceaux, Paris-Sud
Diplôme Universitaire Technologique Gestion des Entreprises et des Administrations - Option Finance Comptabilité (D.U.T G.E.A)

Expériences professionnelles

06/2020 à ce jour :
Responsable du contrôle de gestion de la région Sud Ile de France chez Société Suez

08/2017 à ce jour :
Directeur Administratif et Financier sur le projet L11-GC01
Chantier actuellement en cours CA de 230 M€
Cellule Administrative composée de 6 collaborateurs sous ma responsabilité :
(1 RH, 1 assistante RH, 1 Acheteur, 2 Contrôleurs de Gestion et 1 assistante administrative) Effectifs de 140 ? actuellement.

Mise en place:
- de la procédure achat (politique en interface avec le GIE matériel…)
- de la procédure RH (Gestion de la clause d'insertion, gestion des pointages, gestion des intérimaires…) - de la procédure administrative et du contrôle budgétaire

11/2016 - 07/2017 :
Contrôleur de gestion sur le projet L15-T2c
Chantier en attente affectation sur le chantier de la L11-GC01

06/2016 - 06/2020 :
Responsable Administratif et Financier chez Société Demathieu Bard Construction

06/2016 - 10/2016 :
Responsable administratif et financier sur le projet
Diesel Ultime de Secours (DUS) Lot 3 - Post Fukushima : CA 36 M€
Effectifs de 80 ? en période haute
4 sites sur toute la France et 2 DUS par site
Axe d'amélioration effectué par mes soins est la prise en charge d'encadrants au sein de la clause d'insertion afin d'éviter la pénalité prévue au marché

05/2010 - 06/2016 :
Contrôleur de gestion opérationnel chez Société Spie Batignolles Tpci
Contrôleur de Gestion Travaux Souterrains
Aménagement Hydroélectrique Romanche. CA : 236 M€
Effectifs de 240 ? en période haute
Budget de 242 M€
Cellule Administrative composée de 4 collaborateurs dont 1 gestionnaires sous ma responsabilité fonctionnelle
Axe d'amélioration effectué par mes soins a été la réduction du taux horaire moyen sur le projet grâce à une conjoncture favorable et une négociation agressive sur les coefficients de facturation des agences intérims. Gain de 2€/ heure

05/2010 - 06/2012 :
Contrôleur de gestion Ouvrage d'Art
Chantier LGV Est Européen lot 42. CA : 96 M€
Effectifs de 100 ? en période haute
Budget de 106 M€
Cellule Administrative composée de 3 collaborateurs dont 2 gestionnaires sous ma responsabilité fonctionnelle
Axe d'amélioration effectué par mes soins est l'intégration du lot 41 ainsi que le lot 43 et de contrôler les mouvements des engins y compris les chauffeurs afin d'éviter la surfacturation par nos partenaires

2008 - 05/2010 :
Contrôleur de gestion chez Sociétés Extract-ecoterres / Tra-sable Et C.m.s
Pôle Travaux Nautiques et Environnement du Groupe Vinci
Construction France. CA : 49 M€ Effectifs de 35 ?
Budget de 49 M€
Cellule Administrative composée uniquement de moi
Mise en place d'un tableau permettant de gérer les réserves

2007 - 2007 :
Auditeur junior stagiaire 6 mois chez Cabinet D'audit Légal Prorevise sur Paris
- Audit des Capitaux propres.
- Audit des postes clients et fournisseurs.
- Audit des immobilisations, des NDF, du Cut-Off.
- Contrôle statique de la T.V.A, revue analytique, pointage des comptes, etc.
- Missions ponctuelles d'évaluation d'entreprise, d'expertise judicaire, etc

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Pilotage Budgétaire
- Participation et préparation active au montage du budget (forecast /reforecast)
- Réalisation du contrôle budgétaire mensuellement (Mise en avant des dérives : Bilan MOD, Encadrement, Location, etc.. et propositions d'axes d'améliorations).
- Réconciliation entre la comptabilité générale et la comptabilité analytique
- Tenue et vérification des comptes SEP et du compte interne
- Vérification appel de fond et ventilation financière.
- Etablissement des situations client.
- Vérification physique de l'avancement.
- Suivi et contrôle des Sous-traitant en paiement direct
- Présentation des comptes auprès des Commissaires aux Comptes.
- Reporting financier mensuel à destination du CODIR.
- Appui administratif et financiers aux opérationnels.

Comptabilité générale et auxiliaire
- Tenue du poste fournisseur (Ouverture de compte, commandes, suivi achats et validation des factures).
- Saisie et ventilation analytique des factures.
- Suivi des encaissements clients.
- Etablissement et suivi des frais généraux (budget, analyse des écarts, axe d'amélioration, etc.).
- Contrôle des notes de frais, masse salariale, refacturation, etc.
- Prévision de trésorerie.
- Comptabilité tiers (saisie et imputation des factures en comptabilité générale).
- Etablissement des déclarations de TVA

Administration (Ressources Humaines, Achats, Gestion des risques Chantier)
- Rédaction et mise en place de procédures internes d'achat et sur le fonctionnement du service administratif et Gestion (Demande de personnel, gestion des pointages, procédure de validation des facture etc…)
- Gestion du personnel interne, intérimaire et insertion (Planning CP, pointages, renseignements divers).
- Consultation et négociation avec les Entreprises de Travail Temporaire
- Evaluation et estimation des risques potentiels sur les chantiers.
- Elaboration du palmarès fournisseurs