Assistante commerciale / Agent d’accueil

Né(e) en 1996 · 91410 DOURAN · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2009230751

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — Bac +2 — Lycée F. Sarcey
BTS Négociation et Relations Clients
2015-12-31 — Bac — Lycée F. Sarcey
Baccalauréat Professionnel Accueil
2014-12-31 — Lycée F. Sarcey
BEP Métiers Relation Clients et Usagers

Expériences professionnelles

2020-01-02 - 2020-07-17 — Assistante administrative et commerciale
Gestion des devis/factures, liaison avec le service comptabilité, gestion des factures fournisseurs.
2019-01-02 - 2019-12-31 — Assistante administrative et commerciale
Gestion des devis/factures, liaison avec le service comptabilité, gestion des factures fournisseurs.
2018-03-05 - 2018-12-28 — Assistante administrative et commerciale
Relance devis/factures, prospections physiques/téléphoniques, prises de RDV, standard.
2017-12-04 - 2018-03-02 — Assistante commerciale
Relance devis, prospections physiques, prises de RDV, archivage.
2017-10-03 - 2018-07-28 — Assistante administrative et évènementiel
Organisation d’évènements, gestion de la communication du club.

Atouts

Informatique, Bonne présentation, Bonne expression orale, Sens du relationnel et de l’accueil, Organisée et dynamique, Polyvalence

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.