

Née en 1976
77515 Faremoutiers
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2009231154

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1995 : Bac à Lycée Arcisse de Caumont
BAC PROFESSIONNEL Secrétariat

12/1993 : à Lycée Arcisse de Caumont
CAP Secrétariat

12/1993 : à Lycée Arcisse de Caumont
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

08/2019 - 12/2019 :

Secrétaire Administrative chez Team 3 Architectes sur Courbevoie (92)
Secrétariat (standard, courrier, mail, classement, photocopie), établissement des notes d'honoraires, suivi des règlements, relance clients.

01/2018 - 07/2019 :

Secrétaire Administrative chez Team 3 Architectes sur Paris (75)
Secrétariat (standard, courrier, mail, classement, photocopie), établissement des Ordres de Service et Bons de Paiement des entreprises.

09/2010 - 11/2017 :

Secrétaire Administrative chez Imagine Architecture sur Montreuil (93)
Secrétariat (standard, courrier, mail, classement, photocopie), création de tableaux, plannings.

03/2010 - 05/2010 :

Secrétaire Administrative chez Double V Ingénierie sur Paris (75)
Secrétariat (standard, courrier, mail, classement, photocopie), interface avec le cabinet comptable, rapprochement bancaire, déclaration TVA.

01/1998 - 03/2010 :

Secrétaire Administrative chez Double V Ingénierie sur Paris (75)
Secrétariat (standard, courrier, mail, classement, photocopie), établissement des notes d'honoraires, suivi des règlements, relance clients.

01/1996 - 12/1998 :

Secrétaire Administrative chez Double V Architecture sur Paris (75)
Secrétariat (standard, courrier, mail, classement, photocopie), réception du courrier, tri, dispatching, affranchissement et envoi, frappe de compte rendu de chantier, PV de réception, CCTP.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)