

Née en 1976  
**77515 Faremoutiers**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2009231154**

## **Secrétaire administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/1995** : Bac à Lycée Arcisse de Caumont  
BAC PROFESSIONNEL Secrétariat

**12/1993** : à Lycée Arcisse de Caumont  
CAP Secrétariat

**12/1993** : à Lycée Arcisse de Caumont  
BEP Secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**08/2019 - 12/2019 :**

Secrétaire Administrative chez Team 3 Architectes sur Courbevoie (92)  
Secrétariat (standard, courrier, mail, classement, photocopie), établissement des notes d'honoraires, suivi des règlements, relance clients.

**01/2018 - 07/2019 :**

Secrétaire Administrative chez Team 3 Architectes sur Paris (75)  
Secrétariat (standard, courrier, mail, classement, photocopie), établissement des Ordres de Service et Bons de Paiement des entreprises.

**09/2010 - 11/2017 :**

Secrétaire Administrative chez Imagine Architecture sur Montreuil (93)  
Secrétariat (standard, courrier, mail, classement, photocopie), création de tableaux, plannings.

**03/2010 - 05/2010 :**

Secrétaire Administrative chez Double V Ingénierie sur Paris (75)  
Secrétariat (standard, courrier, mail, classement, photocopie), interface avec le cabinet comptable, rapprochement bancaire, déclaration TVA.

**01/1998 - 03/2010 :**

Secrétaire Administrative chez Double V Ingénierie sur Paris (75)  
Secrétariat (standard, courrier, mail, classement, photocopie), établissement des notes d'honoraires, suivi des règlements, relance clients.

**01/1996 - 12/1998 :**

Secrétaire Administrative chez Double V Architecture sur Paris (75)

Secrétariat (standard, courrier, mail, classement, photocopie), réception du courrier, tri, dispatching, affranchissement et envoi, frappe de compte rendu de chantier, PV de réception, CCTP.

## Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)