Assistante Manager

Né(e) en 1969 · 71100 Chalon sur Saône · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2009241012

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-09-30 — Bac +2 — CCI de Chalon sur Saône
BTS/DUT Assistante de Manager en Alternance
1990-01-01
CAFAS (Certificat d’Aptitude aux Fonctions d’Aide-Soignante)
1989-01-01 — Bac
Baccalauréat technologique G2 (Comptabilité)

Expériences professionnelles

2019-10-01 - 2020-09-30 — Organisatrice d'événements
Mettre en œuvre, réaliser et suivre un évènement : JobDating pour une association, effectuer le suivi de salariés d’un GEIQ, réaliser une prospection auprès d’entreprises pour du recrutement, organiser des rendez-vous en visioconférence, élaborer des fiches procédures, effectuer le suivi comptable d’une association.
2005-06-01 - 2019-09-30 — Aide-soignante, Stérilisation
Assurer la fonction d’agent de stérilisation, participer à des salons et conférences, démarcher différents laboratoires et fournisseurs de matériel médical.
1992-10-01 - 2005-05-31 — Aide-soignante
Assurer la fonction d’aide-soignante.
1991-09-01 - 1992-05-31 — Assistante dentaire
Assurer la fonction d’assistante dentaire.
1989-07-01 - 1989-07-31 — Employée administrative, service Comptabilité
Vérifier les codes des produits en stocks et livraison, répertorier et retranscrire dans des tableaux informatiques.

Langues

Anglais (Intermédiaire), Français (Langue maternelle)

Atouts

Sens des responsabilités, Rigueur, Assertivité, Adaptabilité, Aisance relationnelle, Autonomie, Pack Office

Loisirs

Nature, Marche, Natation, Développement personnel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.