Assistante polyvalente

93380 PIERREFITTE · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2009251607

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31
Secrétaire Médicale
2010-12-31 — Bac
Baccalauréat Professionnel Secrétariat
2009-12-31 — CAP
Brevet des Etudes Professionnel Comptabilité
2008-12-31 — CAP
Brevet des Etudes Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

2021-02-01 - 2021-12-31 — Assistante d’agence
2020-12-01 - 2021-01-31 — Secrétaire d’accueil
2020-07-01 - 2020-09-30 — Secrétaire d’accueil
2017-12-01 - 2018-11-30 — Hôtesse d’accueil
2015-10-01 - 2016-07-31 — Secrétaire médicale
2013-08-01 - 2014-08-31 — Chargée des plannings
2011-10-01 - 2012-10-31 — Hôtesse d’accueil
2011-07-01 - 2011-07-31 — Hôtesse d’accueil
2011-05-01 - 2011-05-31 — Agent d’accueil général
2010-09-01 - 2010-09-30 — Vendeuse article de sport
2010-07-01 - 2010-08-31 — Secrétaire Administrative
2009-11-01 - 2009-12-31 — Hôtesse d’accueil
2009-05-01 - 2009-06-30 — Hôtesse d’accueil
2009-01-01 - 2009-02-28 — Vendeuse en Prêt-à-Porter
2008-03-01 - 2008-04-30 — Secrétaire Juridique

Atouts

Rigoureuse, Organisée, Accueil physique, Standard téléphonique, Conseiller, Orienter, Créer, Archiver, Mettre à jour des dossiers, Programmer les interventions pré-opératoires/post-opératoires, Dispatching des mails/courriers, Concevoir les plannings, Surveiller et faire respecter les gestes barrières, Épauler l’équipe, Trier, Préparer les salles de réunions, Réaliser les visites d’établissement, Ouverture/Fermeture d’agence, Désinfecter et garder l’agence propre, Enregistrer les colis, Remise des courriers/colis aux clients, Fidéliser les clients, Recherche INSEE, Société.com

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.