Assistante polyvalente

93380 PIERREFITTE · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2009251607

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2016
Secrétaire Médicale
12/2010 — Bac
Baccalauréat Professionnel Secrétariat
12/2009 — CAP
Brevet des Etudes Professionnel Comptabilité
12/2008 — CAP
Brevet des Etudes Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

02/2021 - 12/2021 — Assistante d’agence
12/2020 - 01/2021 — Secrétaire d’accueil
07/2020 - 09/2020 — Secrétaire d’accueil
12/2017 - 11/2018 — Hôtesse d’accueil
10/2015 - 07/2016 — Secrétaire médicale
08/2013 - 08/2014 — Chargée des plannings
10/2011 - 10/2012 — Hôtesse d’accueil
07/2011 - 07/2011 — Hôtesse d’accueil
05/2011 - 05/2011 — Agent d’accueil général
09/2010 - 09/2010 — Vendeuse article de sport
07/2010 - 08/2010 — Secrétaire Administrative
11/2009 - 12/2009 — Hôtesse d’accueil
05/2009 - 06/2009 — Hôtesse d’accueil
01/2009 - 02/2009 — Vendeuse en Prêt-à-Porter
03/2008 - 04/2008 — Secrétaire Juridique

Atouts

Rigoureuse, Organisée, Accueil physique, Standard téléphonique, Conseiller, Orienter, Créer, Archiver, Mettre à jour des dossiers, Programmer les interventions pré-opératoires/post-opératoires, Dispatching des mails/courriers, Concevoir les plannings, Surveiller et faire respecter les gestes barrières, Épauler l’équipe, Trier, Préparer les salles de réunions, Réaliser les visites d’établissement, Ouverture/Fermeture d’agence, Désinfecter et garder l’agence propre, Enregistrer les colis, Remise des courriers/colis aux clients, Fidéliser les clients, Recherche INSEE, Société.com

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.