

78410 Bouafle
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2009271001

Conceptrice en architecture intérieure

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : à Ecole chez Soi
Conceptrice en Architecture Intérieure

12/1990 : Bac à Lycée SAINT EXUPERY
Terminale G3 (Commerce)

12/1988 : à Ecole Privée Rouleau
CAP-BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

03/2020 - 08/2020 :
Senior Sales Project Coordinator chez Firmenich sur Neuilly-sur-seine (92)
Gestion des projets : enregistrement et suivi des projets clients (SAP), coordination de nombreux interlocuteurs internes, coordination avec les Filiales/Usine/Clients.

03/2018 - 08/2018 :
Sales Project Coordinator chez Symrise sur Clichy (92)
Coordination et suivi des projets Clients en Body Care.

12/2017 - 01/2018 :
Sales Project Coordinator chez Firmenich sur Neuilly-sur-seine (92)
Coordination et suivi des projets Clients en Body Care.

01/2016 - 09/2018 :
Conceptrice en Architecture Intérieure chez Fd Home sur Bouafle (78)
Définir avec le client les caractéristiques du projet, élaborer le dossier de présentation du projet, concevoir des agencements intérieurs en 2D et 3D.

06/2015 - 01/2016 :
Business Assistante of Fine Fragrances R&D chez Procter & Gamble Prestige sur Poissy (78)
Développer et coordonner des projets, garantir le respect des procédures au sein de la R&D, créer des bases de données.

01/2014 - 05/2015 :
Assistante du Directeur Commercial et de la Directrice Financière chez Cipal sur Bouafle (78)
Suivre les projets commerciaux en lien direct avec les centrales d'achats de la Grande Distribution, analyser les

ventes mensuelles.

01/2013 - 12/2014 :

Assistante du Chef des ventes régionales chez Yves Saint-laurent Beaute sur Neuilly-sur-seine (92)
Contribuer à la bonne gestion du portefeuille clients, budgéter les coopérations commerciales.

01/2012 - 12/2012 :

Assistante du Directeur des Laboratoires Formulation chez Yves Saint-laurent Beaute sur La Celle Saint Cloud (78)
Gérer l'administratif, mise à jour des tableaux de bord.

06/2000 - 12/2003 :

Assistante du Directeur de la Visite Médicale chez Laboratoires Pharmaceutiques Delalande sur Courbevoie (92)
Gérer l'administratif, mise à jour des tableaux de bord.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Pratique de la course à pied, Yoga, Bricolage/Couture, Conception d'objets/mobilier, Lecture