Réceptionniste / Assistante de Direction

94290 Villeneuve Le Roi · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2009271005

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013
CQP Hôtellerie
12/2003
Baccalauréat L

Expériences professionnelles

01/2017 - 12/2017 — Réceptionniste, fonction Assistante de Direction

Offre d'un niveau de service exceptionnel à chaque client, épauler le directeur d'exploitation, élaborer la politique tarifaire, développer le CA et le TO, contrôler le chiffre d’affaire et les statistiques, gestion des débiteurs, suivi des No-Show, organiser le surbooking.

01/2016 - 12/2017 — Chef de Réception

01/2012 - 12/2016 — Première de Réception

Élaborer le planning de travail, tenir à jour le planning des effectifs, participer au recrutement, accueil et formation des nouveaux collègues.

01/2007 - 12/2012 — Assistante polyvalente

01/2004 - 12/2007 — Assistante polyvalente

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant), Portugais (maternelle)

Atouts

Jazotel-Fols-Tars-Resaweb, World, Excel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.