Réceptionniste / Assistante de Direction

94290 Villeneuve Le Roi · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2009271005

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-12-31
CQP Hôtellerie
2003-12-31
Baccalauréat L

Expériences professionnelles

2017-01-01 - 2017-12-31 — Réceptionniste, fonction Assistante de Direction

Offre d'un niveau de service exceptionnel à chaque client, épauler le directeur d'exploitation, élaborer la politique tarifaire, développer le CA et le TO, contrôler le chiffre d’affaire et les statistiques, gestion des débiteurs, suivi des No-Show, organiser le surbooking.

2016-01-01 - 2017-12-31 — Chef de Réception

2012-01-01 - 2016-12-31 — Première de Réception

Élaborer le planning de travail, tenir à jour le planning des effectifs, participer au recrutement, accueil et formation des nouveaux collègues.

2007-01-01 - 2012-12-31 — Assistante polyvalente

2004-01-01 - 2007-12-31 — Assistante polyvalente

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Portugais (Langue maternelle)

Atouts

Jazotel-Fols-Tars-Resaweb, World, Excel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.