

**93320 Les Pavillons Sous-bois**

**1 à 3 ans d'expérience**

**Réf : 2009280734**

## Hôtesse d'accueil polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2015 :**

CQP chargée d'accueil

**12/2012 : Bac**

Baccalauréat Professionnel Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**09/2019 - 01/2020 :**

Hôtesse d'accueil polyvalente chez Dessange

Accueil clients, gestion des fournitures, gestion du courrier, gestion des appels, commande plateau repas, réservations taxis, réalisation de badge séminaire, préparation déplacement collaborateur, réservation salle de réunion, prise de réservations déjeuner, gestion des vestiaires.

**04/2017 - 05/2019 :**

Hôtesse d'accueil polyvalente chez Hotel Le Burgundy 5\*

Accueil clients hôtel et extérieur, mise en page menus restaurant et bar, prise de réservations dîner, déjeuner, petit déjeuner, tea time, service déjeuner, gestion des vestiaires.

**07/2016 - 12/2016 :**

Assistante administrative chez Jour Et Developpement

Accueils visiteurs, coursier, téléphonique, gestion des fournitures, gestion paie, mise à jour contrat téléphonique, modification de Kbis, archivage des factures, rédaction de courriers, gestion des factures informatisées.

**09/2015 - 05/2016 :**

Hôtesse d'accueil chez Charleen - Site Covea

Accueils visiteurs, téléphonique, coursier, VIP, réservation salle de réunion, création de badges visiteurs, gestion des appels, gestion du courrier, gestion des demandes en interne via intranet, gestion des salles, réservation de taxis.

**09/2014 - 06/2015 :**

Hôtesse d'accueil chez Penelope - Site Cofely

Accueils visiteurs, téléphonique, coursier, gestion des appels, gestion du courrier, réservation de taxis.

**05/2014 - 07/2014 :**

Agent de cinéma chez Agent De Cinema - Ugc

Assurer la vente des billets, conseiller les clients au stand sur les abonnements, assurer le point de contrôle et

les placements en salle, assurer la vente des confiseries, organisation de soirée.

**12/2013 - 02/2014 :**

**Équièvre chez Mcdonalds**

Drive, caisse, ouverture et fermeture du restaurant, nettoyage des salles, bornes.

**08/2013 - 11/2013 :**

**Secrétaire chez Gb Concept**

Accueils téléphonique, facteur, réservation de billet, préparations note de frais, tickets restaurants.

**01/2013 - 06/2013 :**

**Vendeuse chez Camaïeu**

Accueil de la clientèle, conseillère, approvisionnement des stocks, étiquetages des articles.

**01/2010 - 12/2010 :**

**Agent de cinéma chez Grand Rex**

Assurer la vente des confiseries, préparation des avant-premières, vente en salle avec panier, accueil VIP.

## **Langues**

---

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)