

21800 Crimolois
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2009281302

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

10/2015 :

Titre professionnel Assistante Commerciale

12/2006 : Bac +2 à LYCEE SAINT BENIGNE

BTS Management des Unités Commerciales

12/2004 : Bac à LYCEE MONTCHAPET

BAC STT option Action et Communication Commerciale

Expériences professionnelles

03/2018 - 06/2019 :

Gestionnaire Back Office Assurances chez Banque Populaire

Contrôle et vérification de la conformité des contrats, assistance technique auprès des conseillers commerciaux.

11/2016 - 12/2017 :

Assistante administrative chez Bpce Assurances

Assurer le traitement d'opérations d'assurance (contrôle des saisies).

03/2016 - 10/2016 :

Assistante administrative de gestion chez Texa Expertise

Analyse et traitement des missions d'expertise, rédaction des communications sortantes (courriers, mail, SMS), gestion et optimisation des plannings des experts.

12/2015 - 02/2016 :

Assistante administrative chez Bpce Assurances

Assurer le traitement d'opérations d'assurance (contrôle des saisies).

01/2009 - 12/2014 :

Conseillère Assurances et Finance chez Banque Carrefour

Excellent relationnel client (physique, téléphonique), découverte des besoins de la clientèle, réalisation de contrats financiers/assurance, maîtrise des techniques de vente et de fidélisation de la clientèle.

01/2006 - 12/2009 :

Négociatrice location chez Citya

Accueil téléphonique et physique des clients, visites commerciales, constitution des dossiers, signature des baux.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Découverte de nouvelles cultures, Voyages (Malaisie, Bali, Singapour, Thaïlande, Mexique, Etats-Unis, Canada, Maroc, Turquie, Sicile, Dubaï, l'Île Maurice)