Assistante de direction

78950 Gambais · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2009281320

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Berlitz
Certification Formatrice de Français
12/2006 — Bac +3 — Université de Saint Quentin en Yvelines
Licence en Ressources Humaines

Expériences professionnelles

03/2017 - 06/2019 — Formatrice de Français Langue Etrangère
Formatrice pour adolescents et adultes : Élaboration d'outils pédagogiques en adéquation avec les besoins et niveaux des apprenants.
03/2000 - 05/2016 — Office Manager
Responsable de plus de 90 employés, suivi commercial des clients clés, déploiement du portefeuille clients, gestion du personnel, gestion administrative et financière des clients et des fournisseurs, mise en œuvre des formations.
10/1984 - 03/2000 — Assistante de Direction/Commerciale
Organisation et coordination des réunions, gestion de planning, organisation de salons professionnels, rédaction de comptes rendus, cotations, présentations.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Communication orale et écrite, Polyvalence, Sens de l'organisation et des priorités, Capacités à résoudre des problèmes complexes, Flexibilité et adaptabilité, Maîtrise des outils informatiques

Loisirs

Marche nordique, Vélo de route, VTT, Photographie, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.