Responsable Administrative et Commerciale

Né(e) en 1984 · 58350 Dompierre sur Nièvre · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2009281503

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2004-12-31 — Bac +2
BTS Assistante de gestion PME-PMI
2002-12-31 — Bac
Baccalauréat série Economique et Social

Expériences professionnelles

2018-04-01 - 2020-05-31 — Responsable Administrative et Commerciale
Traitement des appels téléphoniques, accueil des clients, établissement des devis, gestion du planning de location, suivi commercial, traitement des litiges clients, recrutement et management des assistantes commerciales.
2016-09-01 - 2018-04-30 — Assistante Commerciale
Tenue du standard, accueil et vente directe en boutique, saisie et suivi de commandes clients, mise en place et gestion du planning des enlèvements de commandes.
2012-11-01 - 2016-09-30 — Assistante de Gestion Polyvalente
Etablissement et suivi des offres clients, gestion des litiges, contrôle et saisie des factures, suivi de trésorerie.
2012-03-01 - 2012-09-30 — Assistante de Gestion Polyvalente
Saisie de production, établissement des stocks mensuels, saisie des factures d’achats.
2007-08-01 - 2011-01-31 — Assistante de Direction/Assistante Comptable
Tenue du standard, gestion des fournitures, suivi des dossiers commerciaux, saisie comptable, suivi de trésorerie.
2004-10-01 - 2007-08-31 — Magasinière
Traitement des appels téléphoniques, établissement de devis, gestion des stocks et approvisionnement.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Gestion administrative, Gestion commerciale, Management, Recrutement, Suivi de trésorerie, Saisie comptable, Informatique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.