

94510 La Queue En Brie

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2009281521

Assistante administrative et rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +5 à ENACO

Bac+5 préparations d'une 5ème année de spécialisation en Management stratégique des Ressources Humaines

12/2017 : Bac +5 à Université de Rennes 1

Bac+5 Master 2 Professionnel Management des Entreprises Innovantes, Spécialité Affaires Internationales et PME

12/2015 : Bac +3 à Université de Mouloud Mammeri

Bac+4 Master 1 en Gestion des Entreprises, Spécialité Management Stratégique des Entreprises

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2019 :

Assistante d'Agence et RH chez Azaé sur Val De Marne

Diffusion des offres d'emplois sur les réseaux sociaux, réalisation des préqualifications téléphoniques, organisation des entretiens collectifs et individuels, rédaction des contrats de travail, suivi des visites médicales du personnel, saisie des feuilles d'heures/factures, suivi de la satisfaction des clients et des salariés.

01/2018 - 12/2018 :

Assistante d'Agence et RH chez O2 Care Services sur Paris (75)

Gestion administrative du personnel, recrutement.

01/2017 - 12/2017 :

Assistante RH et chargée de formation chez Conseil Départemental Du Val De Marne sur Val De Marne

Recrutement (cadres qualifiés, ingénieurs, maîtres d'oeuvre, chefs de projet), mise en place des plans de formation, gestion administrative du personnel.

Permis

Permis B