# Assistante administrative et commerciale

94500 Champigny sur Marne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2009290516

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2018-12-31 — Institut Freshstart
Préparation au TOEIC niveau B1
2012-12-31 — CFA de Vilgénis
Mention Complémentaire accueil dans les transports
2009-12-31 — Centre Jeremy
Agent d'Escale Commercial
2007-12-31 — Bac +2 — Lycée Maurice Ravel
BTS Commerce International
2005-12-31 — Bac — Lycée Condorcet
BAC STT Action Communication

## Expériences professionnelles

2019-01-01 - 2019-12-31 — Gestionnaire Clients

Traitement par courriel des demandes des assurés et des professionnels de santé concernant leurs demandes de carte vitale, CMU, de médecin traitant et de leurs remboursements.

2019-01-01 - 2020-12-31 — Assistante administrative et commerciale

Accueil téléphonique et physique, réception et envoi du courrier, gestion des déplacements, gestion des commandes, gestion et facturation des notes de frais, planification des rdv des techniciens et clients, saisie des commandes, suivi des dossiers.

2015-01-01 - 2015-12-31 — Responsable d’accueil

Management d’une équipe de 20 hôtesses, formation aux tâches administratives (gestion des agendas, des salles de réunions, des commandes, des notes de frais) et remplacement des hôtesses et assistantes sur les sites affectés.

2015-01-01 - 2017-12-31 — Billettiste

Réception des demandes et création des dossiers de réservation, vente et après vente des billets Air France et de l’alliance Skyteam, facturation et remboursement des billets, assistance des clients sur le site internet d’Air France.

2010-01-01 - 2011-12-31 — Agent d’escale Commerciale

Enregistrement et embarquement des passagers, en charge de la sûreté et de la sécurité des passagers au sein de l’aéroport, prise en charge des enfants voyageant seuls, gestion des litiges et des conflits, renseignement et orientation des clients.

2009-01-01 - 2010-12-31 — Agent d’escale Commerciale

Enregistrement et embarquement des passagers, en charge de la sûreté et de la sécurité des passagers au sein de l’aéroport, renseignement et orientation des clients.

## Langues

Anglais (Courant)

## Atouts

Environnement du tourisme, Gestion de projet, Organisation et fonctionnement des modes de transports,

Technique relationnelle et de gestion de conflits, Environnement de la santé et de l’assistanat, Pack MS Office, Logiciel Entreprise : Gaetan, Amadeus, AlteaDC

## Permis

Permis B

## Loisirs

Les voyages, La photographie, L’aviron, La gastronomie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.