Agent Commercial/chargé D'affaires

76620 LE HAVRE · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2009300439

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

2012 — Bac +3 — Université du Havre
Obtention de la Licence (avec mention) Affaires internationales, parcours Marketing et Management Europe
2011 — Bac +2 — Institut Universitaire de Technologie du Havre
Obtention du DUT Gestion Logistique et Transport
2008 — Bac
Obtention du Baccalauréat Sciences Economiques et Sociales

Expériences professionnelles

08/2020 - à ce jour — Agent commercial indépendant

. Prospecter, estimer, et négocier des biens immobiliers et commerciaux
. Effectuer la promotion commerciale de ces biens
. Conseiller ses clients sur les plans juridiques, réglementaires et techniques
. Suivi administratif et financier complet de tous ses dossiers

04/2019 - 04/2020 — Chargé d'affaires

Chargé d'affaires dans le milieu industriel (fournisseur d'équipements de protections respiratoire et de détection de gaz) .

. Suivi et développement du portefeuille clients
. Rédaction des offres et des contrats
. Respect des objectifs financiers
. Maîtrise de tous les produits présents au catalogue (démonstration clients, conseils, dépannage)
. Formation technique (entretien courant du matériel, recherche de panne)

07/2017 - 03/2019 — Responsable magasin

Responsable magasin d’équipements de protections individuelles pour 180 ouvriers et responsable direct d’un magasinier

. Responsable des achats pour le magasin (recherche de fournisseurs, émission d’appels d’offres, gestion du démarchage, négociation commerciale)
. Gestion des stocks (création d’une base de données Excel, inventaire point 0, définition des quantités de réapprovisionnement ainsi que des stocks mini)
. Connaissances techniques de tous les produits présents au magasin (fiches de sécurité, fiches techniques)
. Assurer les réponses aux besoins de l’exploitation (recherches urgentes en location ou achat de matériel spécifique non disponible au magasin)
. Mise en place de stratégies ayant pour but la réduction des coûts du magasin ainsi qu’un gain de temps lors de la distribution journalière des EPI aux ouvriers. (Traçabilité et suivi du matériel distribué, création de tableaux d’analyse de la consommation du magasin, modification de son agencement)
. Formation continue et encadrement du magasinier (entretiens individuels d’évaluation, définition des objectifs à réaliser, gestion de son pointage)
. Veille au respect des règles de sécurité (MASE) en matière de manutention et de stockage du matériel ainsi que de la fiabilité du matériel confié aux ouvriers (entretien, vérifications périodiques)

03/2017 - 06/2017 — Employé logistique

11/2016 - 12/2016 — Exploitant Logistique

03/2015 - 06/2015 — Exploitant logistique et transport

. Gestion du service Etats Unis Canada et Japon
. Récupération et vérification de la documentation sous GED pour le montage de dossiers (DAE, factures, packing list, certificats…)
. Utilisation du logiciel AP +, accueil chauffeurs et gestion des réclamations client et compagnies maritimes

06/2014 - 09/2014 — Employé logistique

Employé logistique au sein d'un entrepôt de 20 000 m2

. Gestion physique et informatique des stocks à l'aide du logiciel AS 400
. Gestion des commandes clients et des appels transporteurs
. Etablissement des bons de préparation marchandise destinés aux caristes
. Garantir le suivi marchandise et gérer les réclamations clients (avaries, retards de livraisons, erreurs de commandes).

11/2013 - 04/2014 — Livreur

. Livreur d'apéritifs à domicile sur le Havre et ses alentours
. Gestion de la comptabilité ainsi que de la promotion de l'entreprise (création flyers gestion du site internet…).

04/2011 - 06/2011 — Stage

Stage d'exécution au sein du service Import/Export

. Montage de dossiers, facturation, réservation booking à l'aide du logiciel AP+.

02/2010 - 03/2010 — Stage

Stage d'observation au sein du secteur exploitation.

. Etablissement de documents administratifs et douaniers
. Utilisation du logiciel Elite pour monter des dossiers de transport (logiciel professionnel)
. Assurer le suivi de ces dossiers ainsi que la collecte des informations nécessaires à l'import et à l'export de produits réfrigérés.

02/2009 - 05/2009 — Stage

. Vérification des données d'entrées d'une base de données matériaux utilisable par un logiciel de calcul. (Calcul mécanique sur les appareils à pression)
. Reproduction et Archivage des plans et documents techniques. Accueil et réception téléphonique

Langues

Français (courant)

Compétences

. Prospecter, estimer, et négocier des biens immobiliers et commerciaux
. Effectuer la promotion commerciale de ces biens
. Conseiller ses clients sur les plans juridiques, réglementaires et techniques
. Suivi administratif et financier complet de tous ses dossiers
. Suivi et développement du portefeuille clients
. Rédaction des offres et des contrats
. Respect des objectifs financiers
. Maîtrise de tous les produits présents au catalogue (démonstration clients, conseils, dépannage)
. Formation technique (entretien courant du matériel, recherche de panne)

Permis

Permis B

Loisirs

L'informatique, la musique, le cinéma, le basket-ball, l'automobile, bénévolat à la SPA

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.