Assistant Administratif Et Paie

Né(e) en 1986 · 93700 DRANCY · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2009300451

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

2019 — Formation
Agent de sureté aviation T7
2013 — Formation
FORMATION GESTIONNAIRE DE PAYE COMPLEXE
2008 — Bac Pro
Baccalauréat Professionnel de Comptabilité
2005 — BEP
BEP Métier de la comptabilité / Brevet Informatique (b2i)

Expériences professionnelles

2019 - 2020 — AGENT DE SURETE
2014 - 2017 — ASSISTANT ADMINISTRATIF / PAIE
Partie RH
- Visite médicale,
- Gestion des commandes de fournitures,
- Préparation des éléments de salaire des convoyeurs ainsi que du personnel administratif pour compta, absence, maladie, Prime, Heures de nuit, Heures SUP, validation des payes après vérification.
- Gestion des notes de frais
- Commande des chèques déjeunés
- Gestion des dossiers du personnel (contrat de travail)
-Gestion de la flotte automobile (constat, assurance)
-Gestion de la flotte téléphonique

Partie Douane
-Demande de CITES IMPORT/EXPORT auprès de la DRIEE pour le transport des bijoux (Cartier, Richemont, Dior)
2013 - 2013 — ASSISTANT ADMINISTRATIF - programme BRESIL
Gestion des appels et mails des universités, gestion des conventions financières et des protocoles d'accord, répondre aux mails des étudiants Brésilien, Gestion de la facturation, gestion (recherche d'hôtels pour les étudiants)
2009 - 2012 — RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET LOGISTIQUE
- Gestion de la société de portage de la tribune (30 personnes),
- Visite médicale,
- Facturations,
- Gestion des commandes de fournitures,
- Gestion des stocks,
- Préparation des éléments de salaire des porteurs ainsi que du personnel administratif pour compta, absence, maladie, validation des payes après vérification, ordre de virement
- Intégration des nouveaux abonnés, approprier une tournée pour les nouveaux abonnés afin d'effectuer la livraison.
- Impression des carnets de tournés ainsi que les étiquettes.
- Gestion des abonnés particuliers et grands compte PARIS et 92, gestion des appels sortants et entrants, gestion des réclamations (par mail et téléphone),

- Intégration des nouveaux abonnés sur logiciel LOGIPORT, demande de réexpédition du journal, saisie des réclamations et des remontées d'informations (code, problème de livraison) sur LOGGIA.

2008 - 2008 — GESTIONNAIRE D'ENCAISSEMENT

- Encaissement et enregistrement des chèques courtiers et clients

2008 - 2009 — ASSISTANT QUALITE ET ABONNEMENT service diffusion (régie)

- Gestion des abonnés particuliers et grands comptes, gestion des primes abonnés, gestion des appels sortants et entrants, gestion des réclamations, (par mail et téléphone).

2007 - 2008 — TELE OPERATEUR / GESTION ABONNEMENT

Saisie des abonnements (tele star, vogue, figaro, cheval star…). Saisie et enregistrement des cartes bancaires, des chèques, des virements, des factures. Création des abonnés sur un logiciel (loggia), classement des bulletins avant la saisie. Clôture des lots de chèques

2006 - 2006 — COMMERCIAL

relance clients, recherche de personnel intérimaire, recherche d'entreprise, saisie des contrats clients et intérimaires, accueil des intérimaires, secrétariat

Langues

Français (courant), Portugais (courant)

Compétences

Partie RH
- Visite médicale,
- Gestion des commandes de fournitures,
- Préparation des éléments de salaire des convoyeurs ainsi que du personnel administratif pour compta, absence, maladie, Prime, Heures de nuit, Heures SUP, validation des payes après vérification.
- Gestion des notes de frais
- Commande des chèques déjeunés
- Gestion des dossiers du personnel (contrat de travail)
-Gestion de la flotte automobile (constat, assurance)
-Gestion de la flotte téléphonique

Partie Douane
-Demande de CITES IMPORT/EXPORT auprès de la DRIEE pour le transport des bijoux (Cartier, Richemont, Dior)

Logiciels

Pack Office, Access, Sage, Ciel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.