93000 Bobigny
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2009300733

Agent administratif et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2011 : Bac +2 à CNAM Paris sur Paris
DUT Diplôme Universitaire en Tertiaire (formation)

2010 : Bac +2 à ICOGES Paris sur Paris
BTS Comptabilité gestion en alternance (niveau)

2008 : Bac
Baccalauréat Professionnel Option Comptabilité -attestation B2i

Expériences professionnelles

2020 - 2020 :
Assistante Comptable et Administrative chez Ordres Des Géomètres Experts

2019 - 2020 :
Comptable fournisseur chez L'oreal

2018 - 2019 :
Agent Polyvalent sous Contrat chez Ministère Des Armées Evdg

2017 - 2018 :
Assistante comptable, Paie - Révision Audit et Social

2016 - 2017 :
Responsable administratif chez Garage Lamine

2014 - 2015 :
Gestionnaire de compte fournisseur chez Dia France

2014 - 2014 :
Comptable chez S'cape Événements sur Vincennes

2012 - 2013 :
Comptable chez Tui France (nouvelle Frontière, Marmara, Aventuria)

2012 - 2012 :
Comptable chez Sté Avitis sur Paris

2008 - 2010 :
Assistante comptable chez Editions L'harmattan sur Paris

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, AS 400, Quadratus

Atouts et compétences

Enregistrement des pièces comptables conformément aux règles
Lettrage de compte,
Rapprochement bancaires
Déclarations de TVA
Vérification et validation des pièces : bordereaux, factures, bons de commandes
Tenue à jour des fichiers et tableaux de bord de gestion de stocks
Suivi des dossiers clients : Prises et gestion des commandes, facturation et relance
Vérification des frais professionnels
Assure le tri, distribution du courrier, gestion des fournitures de bureau…

Centres d'intérêts

Course à pieds - Piscine