# Secrétaire polyvalente

Né(e) en 1987 · 58000 NEVERS · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2009301435

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bourgogne-Franche-Comté
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2014 — certificat — Faculté de Droit
Certificat de Droit Transnational (niveau)
2013 — certificat
Master 1 Droit Public (niveau) - Master 1 Droit International (niveau)
2012 — certificat — Faculté de Droit et de Sciences Politiques
Licence Droit, Économie, Gestion
2007 — Formation — Faculté de Sciences Humaines
Philosophie
2005 — Formation
Baccalauréat série ES

## Expériences professionnelles

04/2014 - 04/2014 — Stagiaire
2014 - 2020 — Secrétaire/Assistante Médicale
05/2012 - 08/2012 — Agent contractuel
2011 - 2011 — Vendeuse _ Commerce
2010 - 2010 — Caissière
2007 - 2007 — Employée Municipale

## Langues

Français (Courant)

## Compétences

Secrétaire

## Loisirs

Droits humains, bioéthique, lecture, chant, sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.